

HP Deskjet 5700 Series



HP Deskjet 5700 Series

Hinweise von Hewlett-Packard

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Alle Rechte vorbehalten. Die Vervielfältigung, Überarbeitung oder Übersetzung dieser Unterlagen ist nur im Rahmen des Urheberrechtsgesetzes oder mit vorheriger schriftlicher Genehmigung von Hewlett-Packard zulässig.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Marken

Microsoft, MS, MS-DOS und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

TrueType ist eine in den USA eingetragene Marke von Apple Computer, Inc.

Adobe und Acrobat sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Inhalt

1	HP Deskjet 5700 Series-Drucker	3
2	Leistungsmerkmale	4
3	Erste Schritte	5
	Druckerfunktionen	5
	Tasten und LEDs	6
	Papierfächer	9
	Tintenpatronen	12
	Tintenreserve-Druckmodus	14
	Automatischer Papiersortensensor	14
4	Anschließen an den Drucker	16
	USB	16
	Netzwerk	16
5	Drucken von Fotos	17
	Drucken randloser Fotos	17
	Drucken von Fotos mit Rand	19
	HP Optionen für digitale Fotografie	20
	Fotopatrone	21
	PhotoREt	23
	Maximale Auflösung	23
	Verwenden der erweiterten Farbeinstellungen	24
	Farbverwaltung	24
	EXIF-Druck	25
	Lagerung und Behandlung von Fotopapier	26
	Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos	26
6	Drucken von anderen Dokumenten	28
	E-Mail	28
	Briefe	29
	Dokumente	30
	Briefumschläge	31
	Prospekte	32
	Grußkarten	34
	Postkarten	35
	Transparentfolien	36
	Etiketten	37
	Karteikarten und andere kleinformatige Druckmedien	38
	Broschüren	39
	Poster	40
	Transferpapier zum Aufbügeln	42
7	Tipps zum Drucken	44
	Shortcuts zum Drucken	44
	Schnelles Drucken (Sparbetrieb)	45
	Allgemeines normales Drucken	46
	Drucken von Präsentationen	46
	In Graustufen drucken	46
	Festlegen von Standardeinstellungen für den Drucker	46

	Auswählen der Druckqualität.....	47
	Festlegen der Seitenreihenfolge.....	48
	Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier.....	48
	Seitenansicht.....	49
	Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats.....	50
	Auswählen einer Papiersorte.....	51
	Druckaufgaben-Schnelleinstellungen.....	52
	Beidseitiger Druck.....	54
	Ändern der Größe eines Dokuments	57
	Wasserzeichen.....	59
8	Druckersoftware	61
	Dialogfeld für die Druckereigenschaften.....	61
	Verwenden der Direkthilfe.....	61
	Fenster "Gerätestatus".....	62
9	Wartung	63
	Einsetzen von Tintenpatronen.....	63
	Einstellen der Funktion zum automatischen Ein- und Abschalten.....	66
	Ausrichten von Tintenpatronen.....	67
	Kalibrieren von Farbe.....	67
	Kalibrieren der Druckqualität.....	67
	Automatisches Reinigen von Tintenpatronen.....	68
	Warten des Druckergehäuses.....	68
	Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung.....	68
	Manuelles Reinigen von Tintenpatronen.....	69
	Warten der Tintenpatronen.....	70
	Drucker-Toolbox.....	71
10	Fehlerbehebung	73
	Drucker druckt nicht.....	73
	Papierstaus und andere Probleme mit dem Papier.....	74
	Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt.....	76
	Die Druckqualität ist schlecht.....	79
	Fehlerhaft gedruckte Dokumente.....	81
	Probleme mit randlosen Dokumenten.....	82
	Fehlermeldungen.....	87
	Drucker-LEDs leuchten oder blinken.....	88
	Druck des Dokuments dauert lange.....	91
	Wenn weiterhin Probleme auftreten.....	93
11	Verbrauchsmaterial	95
	Papier.....	95
	USB-Kabel.....	98
12	Spezifikationen	99
	Druckerspezifikationen.....	99
13	Informationen zur Umweltverträglichkeit	100
	Umweltverträglichkeitserklärung.....	100
	Recycling von Tintenpatronen.....	101
	Index	103

1 HP Deskjet 5700 Series-Drucker

Wählen Sie eines der folgenden Themen aus, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten:



- [Leistungsmerkmale](#)
- [Erste Schritte](#)
- [Anschließen an den Drucker](#)
- [Drucken von Fotos](#)
- [Drucken von anderen Dokumenten](#)
- [Tipps zum Drucken](#)
- [Druckersoftware](#)
- [Wartung](#)
- [Fehlerbehebung](#)
- [Verbrauchsmaterial](#)
- [Spezifikationen](#)
- [Informationen zur Umweltverträglichkeit](#)
- [Marken und Copyright](#)

2 Leistungsmerkmale

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben einen mit einer Vielzahl praktischer Funktionen ausgestatteten HP Deskjet-Drucker erworben:

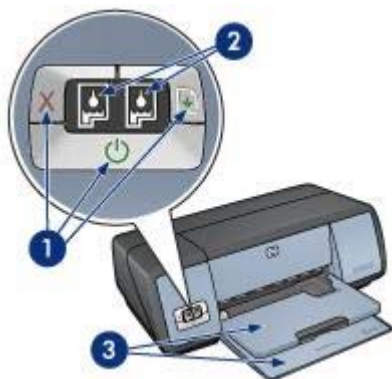
- **Randloser Druck:** Beim Drucken von [Fotos](#) und [Prospekten](#) wird mit der Funktion für den randlosen Druck die gesamte Oberfläche der Seite genutzt.
- **Option zum 6-Farbdruck:** Die Qualität von Fotodrucken kann durch Einsetzen einer [Fotopatrone](#) (separat erhältlich) zusätzlich optimiert werden.
- **Druck digitaler Fotos:** Verwenden Sie die zum Drucken von Fotos die Funktion zum [Drucken digitaler Fotos](#).
- **Tintenreserve-Druckmodus:** Wenn eine Tintenpatrone leer ist, können Sie den Druckvorgang mit [einer Tintenpatrone](#) fortsetzen.
- **Statusanzeige für Tintenpatronen:** Über die [Tintenpatronenstatus-LEDs](#) erfahren Sie, wenn eine Tintenpatrone fast verbraucht ist.
- **Automatischer Papiersortensensor:** Mit dem [automatischen Papiersortensensor](#) erzielen Sie brillante Druckausgaben.

3 Erste Schritte

- [Druckerfunktionen](#)
- [Tasten und LEDs](#)
- [Papierfächer](#)
- [Tintenpatronen](#)
- [Tintenreserve-Druckmodus](#)
- [Automatischer Papiersortensensor](#)

Druckerfunktionen

Der HP Drucker verfügt über zahlreiche Funktionen, mit deren Hilfe Druckvorgänge auf einfache und effiziente Weise ausgeführt werden können.



1	Tasten und LEDs
2	Tintenpatronenstatus-LEDs
3	Papierfächer



1	Automatischer Papiersortensensor
2	Tintenpatronen
3	Tintenreserve-Druckmodus

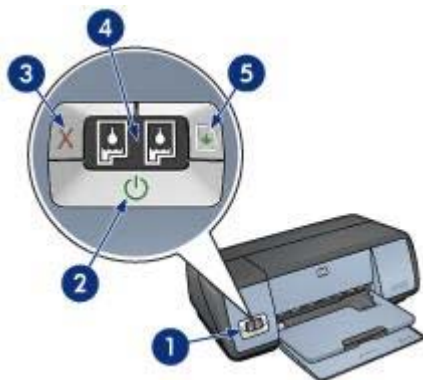


1	USB-Anschluss
---	---------------

Tasten und LEDs

Mit den Tasten können Sie den Drucker ein- und ausschalten oder einen Druckauftrag abbrechen bzw. neu starten. Die Drucker-LEDs geben Aufschluss über den Druckerstatus.

Die Druckertasten befinden sich auf dem Bedienfeld an der Vorderseite des Druckers.



1	Bedienfeld
2	Netzschalter und Netz-LED
3	Abbruchtaste
4	Tintenpatronenstatus-LEDs
5	Wiederaufnahmetaste und -LED

Netzschalter und Netz-LED

Schalten Sie den Drucker über den Netzschalter ein bzw. aus. Nach dem Drücken des Netzschalters dauert es möglicherweise einige Sekunden, bis der Drucker funktionsbereit ist.



1	Netzschalter
---	--------------

Die Netz-LED blinkt, wenn im Drucker Daten verarbeitet werden.



Vorsicht Schalten Sie den Drucker grundsätzlich mit dem Netzschalter ein bzw. aus. Wenn Sie zum Ein- und Ausschalten eine Steckerleiste, einen Überspannungsschutz oder eine schaltbare Steckdose verwenden, kann der Drucker beschädigt werden.

Abbruch- und Wiederaufnahmetaste

Der Drucker verfügt außerdem über eine Abbruchtaste für Druckaufträge und eine Wiederaufnahmetaste und -LED.



1	Abbruchtaste
2	Wiederaufnahmetaste und -LED

Abbruchtaste

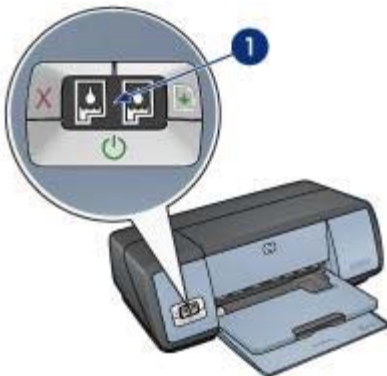
Wenn Sie diese Taste betätigen, wird der aktuelle Druckauftrag abgebrochen.

Wiederaufnahmetaste und -LED

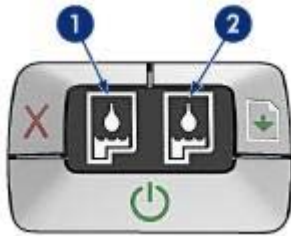
Die Wiederaufnahme-LED blinkt, wenn z.B. Papier nachgelegt oder ein Papierstau beseitigt werden muss. Wenn das Problem behoben wurde, drücken Sie die Wiederaufnahmetaste, um mit dem Drucken fortzufahren.

Tintenpatronenstatus-LEDs

Über die Tintenpatronenstatus-LED wird der Status der [Tintenpatronen](#) angezeigt. Die LEDs befinden sich in der Mitte des Bedienfeldes.



1	Tintenpatronenstatus-LEDs
---	---------------------------



- 1 Die linke Status-LED zeigt den Status der dreifarbigen Tintenpatrone an, die sich auf der linken Seite der Tintenpatronenhalterung befindet.
 - Die LED leuchtet, wenn die dreifarbige Tintenpatrone fast verbraucht ist.
 - Die LED blinkt, wenn die dreifarbige Tintenpatrone gewartet werden muss.
- 2 Die rechte Status-LED zeigt den Status der schwarzen Tintenpatrone oder der Fotopatrone an. Eine dieser Tintenpatronen befindet sich auf der rechten Seite der Tintenpatronenhalterung.
 - Die LED leuchtet, wenn die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone fast verbraucht ist.
 - Die LED blinkt, wenn die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone gewartet werden muss.

Papierfächer

Wählen Sie eines der nachstehenden Themen, um Informationen zu den Papierfächern anzuzeigen:

- [Ausklappen der Papierfächer](#)
- [Zufuhrfach](#)
- [Ausgabefach](#)
- [Einklappen der Papierfächer](#)

Ausklappen der Papierfächer

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Papierfächer auszuklappen:

- 1 Senken Sie das Zufuhrfach ab.



- 2 Senken Sie das Ausgabefach ab.

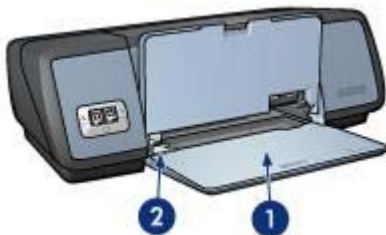


- 3 Ziehen Sie die Ausgabefachverlängerung heraus.



Zufuhrfach

In das Zufuhrfach können Papier und andere Druckmedien eingelegt werden. Stellen Sie zum Drucken auf unterschiedlichen Druckmedienformaten die Papierführung ein.



1	Zufuhrfach
2	Papierführung

Ausgabefach

Gedruckte Seiten werden in das Ausgabefach ausgegeben.



1	Ausgabefach
---	-------------

Zum Einlegen von Papier oder anderen Druckmedien heben Sie das Ausgabefach an. Senken Sie das Ausgabefach wieder ab, bevor Sie den Druckvorgang starten.

Um zu verhindern, dass Papier aus dem Fach fallen kann, ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus. Wenn Sie im Modus **Entwurf (schnell)** drucken, klappen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nach oben.



1	Ausgabefachverlängerung
2	Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung

Einklappen der Papierfächer

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Papierfächer einzuklappen:

- 1 Entnehmen Sie ggf. das Papier oder andere Druckmedien aus den Papierfächern.
- 2 Wenn der Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nach oben geklappt ist, senken Sie diesen ab, und schieben Sie ihn in die Ausgabefachverlängerung hinein.



- 3 Schieben Sie die Ausgabefachverlängerung in das Ausgabefach hinein.



- 4 Heben Sie das Ausgabefach an.



- 5 Heben Sie das Zufuhrfach an.



Tintenpatronen

Mit dem Drucker können drei verschiedene Tintenpatronen verwendet werden.



1	Schwarze Tintenpatrone
2	Dreifarbige Tintenpatrone
3	Fotopatrone

Informationen zum Drucken mit den Tintenpatronen finden Sie unter [Verwenden der Tintenpatronen](#).

Informationen zum Kauf neuer Tintenpatronen finden Sie unter [Auswechseln von Tintenpatronen](#).

Verwenden der Tintenpatronen

Die Tintenpatronen können wie folgt verwendet werden:

Normales Drucken

Verwenden Sie für normale Druckaufträge die schwarze und die dreifarbige Tintenpatrone.

Hochwertige Farbfotos

Wenn Sie beim Drucken von Farbfotos und anderen Spezialdokumenten leuchtendere Farben erzielen möchten, entfernen Sie die schwarze Tintenpatrone, und setzen Sie eine Fotopatrone ein. Mit der Fotopatrone und der dreifarbigen Tintenpatrone erhalten Sie praktisch körnungsfreie Fotos.

Auswechseln von Tintenpatronen

Achten Sie beim Kauf von Tintenpatronen auf die Auswahlnummer der Patrone.

Diese finden Sie an drei verschiedenen Positionen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Sehen Sie auf dem Etikett der zu ersetzenden Tintenpatrone nach.



1	Etikett mit Auswahlnummer
---	---------------------------

- Druckerdokumentation: Im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, finden Sie eine Liste der Auswahlnummern.
- Dialogfeld **Bestellinformationen für Tintenpatronen**: Sie können sich auch eine Liste der Auswahlnummern anzeigen lassen, indem Sie die [Toolbox](#) des Druckers öffnen und auf dem Register **Geschätzter Tintenfüllstand** auf die Schaltfläche **Bestellinformationen für Tintenpatronen** klicken.

Wenn eine Tintenpatrone leer ist, kann der Drucker im [Tintenreserve-Druckmodus](#) weiter betrieben werden.

Informationen zum Einsetzen einer Ersatztintenpatrone finden Sie auf der Seite mit den [Installationsanweisungen](#) für Tintenpatronen.

Tintenreserve-Druckmodus

Verwenden Sie zum Drucken mit nur einer Tintenpatrone den Tintenreserve-Druckmodus. Dieser wird aktiviert, wenn eine Tintenpatrone aus der Tintenpatronenhalterung entfernt wird.

- [Ausgabe im Tintenreserve-Druckmodus](#)
- [Beenden des Tintenreserve-Druckmodus](#)

Ausgabe im Tintenreserve-Druckmodus

Das Drucken im Tintenreserve-Druckmodus verlangsamt den Druckvorgang und beeinträchtigt die Qualität des Druckergebnisses.

Eingesetzte Tintenpatrone	Ergebnis
Schwarze Tintenpatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.
Dreifarbige Tintenpatrone	Farben werden gedruckt, Schwarz wird jedoch als Grauton wiedergegeben.
Fotopatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.

Hinweis Es wird nicht empfohlen, für das Drucken im Tintenreserve-Druckmodus die Fotopatrone zu verwenden.

Beenden des Tintenreserve-Druckmodus

Zum Beenden des Tintenreserve-Druckmodus müssen Sie zwei Tintenpatronen in den Drucker einsetzen.

Anweisungen zum Einsetzen einer Ersatztintenpatrone finden Sie auf der Seite mit den [Installationsanweisungen](#) für Tintenpatronen.

Automatischer Papiersortensensor

Durch den automatischen Papiersortensensor werden für die zu bedruckenden Druckmedien automatisch die entsprechenden Einstellungen ausgewählt. Dies gilt besonders bei Papier und Druckmedien von Hewlett-Packard.

Weitere Informationen finden Sie unter [Funktionsweise des automatischen Papiersortensensors](#).

Funktionsweise des automatischen Papiersortensensors

Wenn der automatische Papiersortensensor aktiviert ist, scannt der Drucker die erste Seite eines Dokuments mit einer roten Sensor-LED, um die beste Einstellung für die Papiersorte zu bestimmen. Nach dem Bestimmen der Papiersorteneinstellung wird die Seite gedruckt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden des automatischen Papiersortensensors](#).



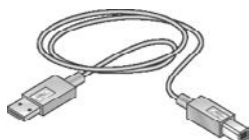
Vorsicht Setzen Sie den Drucker nicht direktem Sonnenlicht aus. Direktes Sonnenlicht kann sich nachteilig auf den automatischen Papiersortensensor auswirken.

4 Anschließen an den Drucker

- USB
- Netzwerk

USB

Der Anschluss des Druckers an den Computer erfolgt über ein USB-Kabel (Universal Serial Bus). Als Voraussetzung für die Verwendung eines USB-Kabels muss Windows 98 oder höher auf dem Computer installiert sein.



Anweisungen zum Anschließen des Druckers über ein USB-Kabel finden Sie auf dem Installationsposter, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

Hinweis Das USB-Kabel gehört möglicherweise nicht zum Lieferumfang des Druckers.

Netzwerk

Der Drucker kann auf zwei Arten an ein Netzwerk angeschlossen werden:

- Über einen Netzwerkcomputer
- Über einen HP Jetdirect-Druckserver

Anschließen über einen Netzwerkcomputer

Der Drucker kann direkt an einen Computer mit Netzwerkanschluss angeschlossen und von mehreren Netzwerkcomputern gemeinsam verwendet werden.

Anweisungen zum Freigeben des Druckers im Netzwerk finden Sie auf der CD-ROM mit der Druckersoftware. Befolgen Sie außerdem die Bildschirmanweisungen zum Einrichten über das Netzwerk.

Anschließen über einen HP Jetdirect-Druckserver

Der Drucker kann über einen HP Jetdirect-Druckserver mit dem Netzwerk verbunden werden.

Anweisungen zum Verwenden des HP Jetdirect-Druckservers finden Sie auf der CD-ROM mit der Druckersoftware und in der Dokumentation, die im Lieferumfang des Druckerservers enthalten ist.

Hinweis HP Jetdirect-Druckserver sind nicht in allen Ländern/Regionen erhältlich.

5 Drucken von Fotos

Die Druckersoftware bietet verschiedene Funktionen, die das Drucken digitaler Fotos vereinfachen und die Fotoqualität verbessern.

Lernen Sie, wie folgende Aufgaben ausgeführt werden:

- Drucken Sie ein [randloses Foto](#).
- Drucken Sie ein [Foto mit Rand](#).
- Verwenden Sie die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) zum Retuschieren von Fotos.
- Verwenden Sie die [Fotopatrone](#), um brillante Farben und praktisch körnungsfreie Fotos zu erhalten.
- Erzielen Sie mit [PhotoREt](#) die bestmögliche Kombination aus Geschwindigkeit und Ausgabequalität.
- Erzielen Sie mit der Einstellung [Maximale Auflösung](#) die höchstmögliche Auflösung.
- Verbessern Sie Ihre Farbdruckausgaben mit Hilfe der folgenden Softwareoptionen:
 - [Erweiterte Farbeinstellungen](#)
 - [Farbverwaltung](#)
- Drucken Sie ein mit [EXIF-Druck](#) formatiertes Foto, sofern die verwendete Software für EXIF-Druck aktiviert ist.
- Vermeiden Sie das Wellen von Fotopapier, indem Sie die [Richtlinien für die Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#) beachten.
- Verwenden Sie HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, um beim Drucken von Fotos [Kosten und Tinte](#) zu sparen.

Drucken randloser Fotos

Verwenden Sie den randlosen Druck, um auf einigen Papiersorten bis an die Ränder zu drucken und zum Drucken auf einer Reihe von Papierformaten – vom Fotopapier im Format 4 x 6 Zoll bis zu einem benutzerdefinierten Fotoformat von 21 x 59,4 cm (8,5 x 23,4 Zoll).

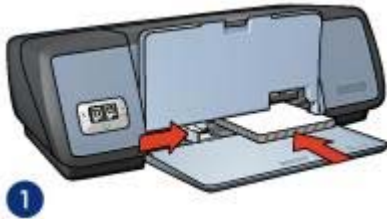
- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

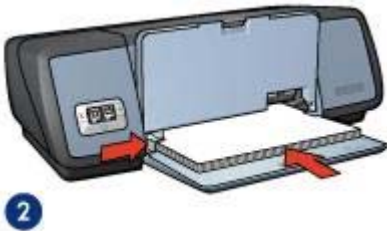
- Qualitativ hochwertige Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie die [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigten Tintenpatrone verwenden.
- Drucken Sie randlose Fotos nicht im [Tintenreserve-Druckmodus](#). Achten Sie darauf, dass stets zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.
- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie das gewünschte Fotoformat zu. Das Format muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie das Foto drucken möchten.
- Maximale Farbbeständigkeit erreichen Sie mit HP Premium Plus Fotopapier.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Blatt Fotopapier.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.
- 4 Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seiten nach unten in das Zufuhrfach ein.
Achten Sie bei Fotopapier mit Abreißstreifen darauf, dass der Streifen in die vom Drucker abgewandte Richtung zeigt.
- 5 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



1	Kleinformatige Fotos
---	----------------------



2	Großformatige Fotos
---	---------------------

- 6 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** auf die Option **Fotodruck – randlos**, und wählen Sie dann die folgenden Optionen aus:
 - **Druckqualität:** **Normal**, **Optimal** oder **Maximale Auflösung**
 - **Papierformat:** Das entsprechende Fotopapierformat für randlosen Druck
 - **Papiersorte:** Die entsprechende Fotopapiersorte
 - **Ausrichtung:** **Hochformat** oder **Querformat**
- 3 Legen Sie die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) wie gewünscht fest.
- 4 Klicken Sie zum Drucken des Fotos auf **OK**.

Wenn Sie auf Fotopapier mit Abreißstreifen gedruckt haben, entfernen Sie den Streifen, damit das Bild vollständig randlos ist.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Fotos mit Rand

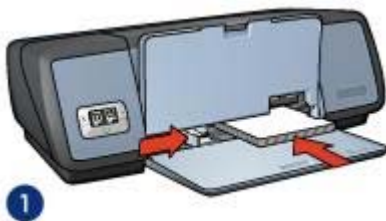
- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

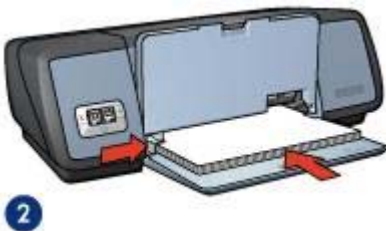
- Qualitativ hochwertige Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie die [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigigen Tintenpatrone verwenden.
- Maximale Farbbeständigkeit erreichen Sie mit HP Premium Plus Fotopapier.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Blatt Fotopapier.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.
- 4 Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seiten nach unten in das Zufuhrfach ein.
- 5 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



1 Kleinformatige Fotos



2 Großformatige Fotos

- 6 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** auf die Option **Fotodruck – mit weißem Rand**, und wählen Sie dann die folgenden Optionen aus:
 - **Druckqualität:** **Normal**, **Optimal** oder **Maximale Auflösung**
 - **Papierformat:** Das entsprechende Fotopapierformat
 - **Papiersorte:** Die entsprechende Fotopapiersorte
 - **Ausrichtung:** **Hochformat** oder **Querformat**
- 3 Legen Sie die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) wie gewünscht fest.
- 4 Klicken Sie zum Drucken des Fotos auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

HP Optionen für digitale Fotografie

Der Drucker verfügt über verschiedene Funktionen, mit denen die Qualität digitaler Fotografien verbessert werden kann.

- [Aufrufen der HP Optionen für digitale Fotografie](#)
- [Verwenden der HP Optionen für digitale Fotografie](#)

Aufrufen der HP Optionen für digitale Fotografie

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Dialogfeld **HP Optionen für digitale Fotografie** aufzurufen:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität** und anschließend auf die Schaltfläche **HP Digitale Fotografie**.

Verwenden der HP Optionen für digitale Fotografie

Legen Sie im Dialogfeld **HP Optionen für digitale Fotografie** folgende Optionen fest:



- 1 **Rote-Augen-Effekt entfernen:** Klicken Sie auf **Ein**, um den Rote-Augen-Effekt von der Fotografie zu entfernen oder diesen zu verringern.
- 2 **Kontrastverbesserung:** Legen Sie die Kontrasteinstellungen wie gewünscht fest. Wenn der Kontrast vom Druckertreiber automatisch eingestellt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch**.
- 3 **Digitaler Blitz:** Legen Sie die Belichtung für dunkle Bereiche auf Ihren Fotos so fest, dass die Details sichtbar werden. Wenn die Helligkeit vom Druckertreiber automatisch eingestellt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch**.
- 4 **SmartFocus:** Verbessern Sie die Bildqualität und -klarheit. Wenn die Fokussierung der Bilder vom Druckertreiber automatisch eingestellt werden soll, klicken Sie auf **Ein**.
- 5 **Schärfe:** Legen Sie die Bildschärfe wie gewünscht fest. Wenn die Bildschärfe vom Druckertreiber automatisch eingestellt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch**.
- 6 **Glätten:** Glätten Sie das Bild. Wenn der Glättegrad vom Druckertreiber automatisch eingestellt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch**.

Fotopatrone

Wenn Sie die Fotopatrone in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden, erhalten Sie praktisch körnungsfreie Fotos. Beim Drucken auf HP Premium Plus Fotopapier kann so eine herausragende Farbbeständigkeit erzielt werden.



Wenn die Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann sie separat erworben werden.

- [Einsetzen der Fotopatrone](#)
- [Verwenden der Fotopatrone](#)
- [Lagern der Fotopatrone](#)

Einsetzen der Fotopatrone

Zum Einsetzen der Fotopatrone müssen Sie zuerst die schwarze Tintenpatrone aus dem Drucker entfernen. [Installieren](#) Sie dann die Fotopatrone auf der rechten Seite der Tintenpatronenhalterung.

Hinweis Beachten Sie die entsprechenden Richtlinien für die [Lagerung von Tintenpatronen](#), um die Tintenpatrone vor Beschädigungen zu schützen, während diese sich außerhalb des Druckers befindet.

Verwenden der Fotopatrone

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken** oder auf das Register **Papier/Qualität**.

Hinweis Wählen Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** entweder **Fotodruck – randlos** oder **Fotodruck – mit weißem Rand** aus.

- 3 Suchen Sie die entsprechende Dropdown-Liste:

Register	Dropdown-Liste
Shortcuts zum Drucken	Papiersorte
Papier/Qualität	Papierart

- 4 Klicken Sie in der Dropdown-Liste auf die richtige Fotopapiersorte.
- 5 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** die Option **Normal**, **Optimal** oder **Maximale Auflösung** aus.
- 6 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Lagern der Fotopatrone

Beachten Sie beim Lagern der Fotopatrone die folgenden [Richtlinien](#).

PhotoREt

Die PhotoREt-Funktion bietet die bestmögliche Kombination aus Druckgeschwindigkeit und Ausgabequalität für Ihr Bild.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mit der PhotoREt-Technologie zu drucken:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken** oder auf das Register **Papier/Qualität**.
- 3 Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf die Option **Optimal**.
- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Maximale Auflösung

Diese Druckqualitätseinstellung bietet eine optimierte Auflösung von 4800 x 1200 dpi (dots per inch).

4800 x 1200 dpi (optimiert) ist die höchstmögliche Auflösung für diesen Drucker. Wenn in der Druckersoftware **4800 x 1200 dpi (optimiert)** ausgewählt ist, druckt die dreifarbige Tintenpatrone im Modus **4800 x 1200 dpi (optimiert)** (bis zu 4800 x 1200 dpi optimierte Farbauflösung und 1200 Input-dpi). Wenn außerdem eine [Fotopatrone](#) eingesetzt ist, wird die Druckqualität weiter erhöht. Wenn die Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann sie separat erworben werden.

Hinweis Bei der Einstellung **Maximale Auflösung** wird die Dauer des Druckvorgangs verlängert, und es ist eine große Menge an Speicherplatz erforderlich.

Führen Sie diese Schritte aus, um im Modus **4800 x 1200 dpi (optimiert)** zu drucken:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken** oder auf das Register **Papier/Qualität**.

Hinweis Wählen Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** entweder **Fotodruck – randlos** oder **Fotodruck – mit weißem Rand** aus.

- 3 Suchen Sie die entsprechende Dropdown-Liste:

Register	Dropdown-Liste
Shortcuts zum Drucken	Papiersorte
Papier/Qualität	Papierart

- 4 Klicken Sie in der Dropdown-Liste auf die richtige Fotopapiersorte.
- 5 Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf die Option **Maximale Auflösung**.
- 6 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Hinweis Verwenden Sie zum Drucken im Modus **Maximale Auflösung** HP Premium Fotopapier, um die Farbabstimmung und Detailtiefe des Fotos zu verbessern.

Verwenden der erweiterten Farbeinstellungen

Mit Hilfe der Optionen im Dialogfeld **Erweiterte Farbeinstellungen** können Sie das Erscheinungsbild von Farben in der Druckausgabe anpassen.

Wenn Sie eine Anpassung dieser Einstellungen vornehmen, unterscheiden sich die Farben auf der Druckausgabe von den auf dem Computerbildschirm angezeigten Farben.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die erweiterten Farbeinstellungen festzulegen:

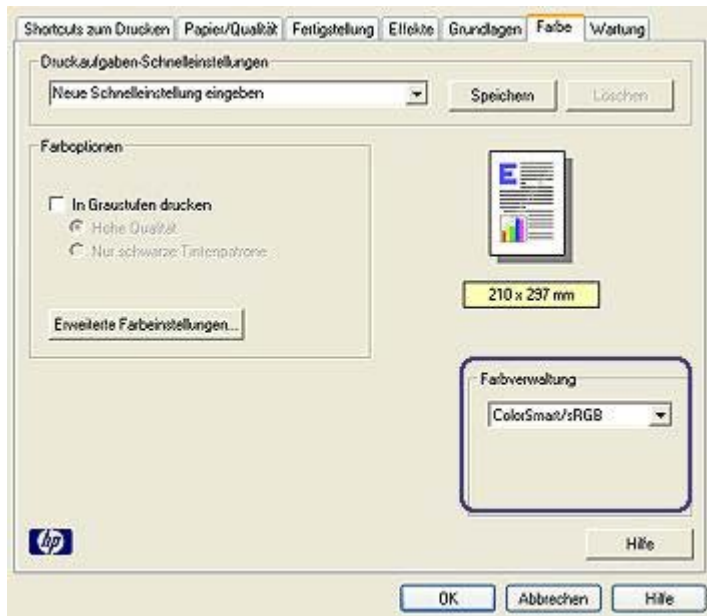
- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
 - 2 Klicken Sie auf das Register **Farbe** und anschließend auf die Schaltfläche **Erweiterte Farbeinstellungen**.
 - 3 Folgende Einstellungen können festgelegt werden:
 - **Allgemeine Farbeinstellungen:** Passen Sie die **Sättigung**, die **Helligkeit** und den **Farbton** an, um das allgemeine Erscheinungsbild gedruckter Farben zu ändern.
 - **Spezielle Farbeinstellungen:** Stellen Sie die Schieberegler für **Zyan**, **Magenta**, **Gelb** und **Schwarz** je nach Bedarf ein, um den entsprechenden Farbtonpegel für jede Farbe in der Druckausgabe anzugeben.
- Hinweis** Wenn Sie Änderungen an den Farbeinstellungen vornehmen, werden diese im Feld **Vorschau** angezeigt.
- 4 Klicken Sie nach dem Festlegen der Farbeinstellungen auf **OK**.
 - 5 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Farbverwaltung

Über die Farbverwaltung wird der Bereich der Farben festgelegt, die gedruckt werden können. Die Druckersoftware wandelt die Farben eines Dokuments von den aktuellen Farbeinstellungen in die ausgewählte Farbverwaltungsoption um.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Farbverwaltungsoption auszuwählen:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Farbe**.



- 3 Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Farbverwaltung** auf eine der folgenden Optionen:
 - **ColorSmart/sRGB**: **ColorSmart/sRGB** ist die geeignete Option für die meisten Druckaufträge. Sie wird für eine Vielzahl von Webdokumenten und aktuellen Bildbearbeitungsgeräten verwendet.
 - **AdobeRGB**: Wenn Sie beim Drucken aus einer professionellen Softwareanwendung **AdobeRGB** verwenden, schalten Sie die Farbverwaltung in der Anwendung aus, damit der Farbraum von der Druckersoftware automatisch bestimmt wird. Verwenden Sie **AdobeRGB** für Fotos, die ursprünglich im AdobeRGB-Farbraum erstellt wurden.
 - **Anwendungsgesteuert**: Mit dieser Option wird die Farbe des Fotos automatisch von der verwendeten Anwendung gesteuert.
- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

EXIF-Druck

Beim EXIF-Druck (Exchangeable Image File Format 2.2) handelt es sich um einen internationalen digitalen Bildverarbeitungsstandard, der die digitale Fotografie vereinfacht und die Qualität gedruckter Fotos erhöht. Wenn ein Foto mit einer EXIF-Druck-kompatiblen Digitalkamera aufgenommen wird, erfasst der EXIF-Druck Informationen, wie z.B. Belichtungszeit, Blitztyp und Farbsättigung, und speichert diese in der Bilddatei. Die HP Deskjet-Druckersoftware verwendet diese Informationen dann für die automatische Ausführung bildspezifischer Verbesserungen, um auf diese Weise exzellente Fotos herzustellen.

Zum Drucken von mit EXIF-Druck optimierten Fotos benötigen Sie Folgendes:

- Eine Digitalkamera, die EXIF-Druck unterstützt
- EXIF-Druck-fähige Fotosoftware

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mit EXIF-Druck optimierte Fotos zu drucken:

- 1 Öffnen Sie die zu druckende Datei in einer EXIF-Druck-fähigen Softwareanwendung.
- 2 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 3 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**.
- 4 Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf die entsprechende Fotopapiersorte.
- 5 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** die Option **Normal**, **Optimal** oder **Maximale Auflösung** aus.
- 6 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Die Druckersoftware optimiert das zu druckende Bild automatisch.

Lagerung und Behandlung von Fotopapier

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um die Qualität des HP Fotopapiers zu erhalten.

Lagerung

- Bewahren Sie nicht verwendetes Fotopapier in einer Plastikhülle auf. Lagern Sie das verpackte Fotopapier auf einer ebenen Fläche an einem kühlen Ort.
- Entnehmen Sie zum Drucken lediglich das Papier aus der Plastikhülle, das Sie sofort verwenden möchten. Legen Sie nicht verwendetes Papier nach dem Drucken wieder zurück in die Plastikhülle.
- Nicht verwendetes Papier sollte nicht im Papierfach verbleiben. Das Papier kann sich dann möglicherweise wellen, wodurch sich die Qualität der Fotos verschlechtert.

Behandlung

- Berühren Sie Fotopapier stets nur an den Kanten. Durch Fingerabdrücke auf dem Fotopapier kann sich die Druckqualität verschlechtern.
- Wenn sich die Ecken des Fotopapiers um mehr als 10 mm (0,4 Zoll) wellen, glätten Sie das Papier, indem Sie es in die Plastikhülle legen und diese vorsichtig in die entgegengesetzte Richtung biegen, bis das Papier wieder glatt ist. Fotopapier sollte zum Drucken glatt sein.

Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos

Verwenden Sie zum Einsparen von Kosten und Tinte beim Drucken von Fotos HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, und stellen Sie die [Druckqualität](#) auf **Normal** ein.

HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch wurde entwickelt, um Qualitätsfotos mit geringerem Tintenverbrauch zu erstellen.

Hinweis Wenn Sie qualitativ hochwertigere Fotos herstellen möchten, verwenden Sie HP Premium Plus Fotopapier, und stellen Sie die Druckqualität auf **Optimal** oder **Maximale Auflösung** ein.

6 Drucken von anderen Dokumenten



E-Mail



Briefe



Dokumente



Briefumschläge



Prospekte



Grußkarten



Postkarten



Transparentfolien



Etiketten



Karteikarten



Broschüren



Poster



Transferpapier
zum Aufbügeln

Tipps zum Drucken: Wenn Sie diese [Tipps zum Drucken](#) berücksichtigen, können Sie mit minimalen Kosten und geringem Aufwand eine optimale Druckqualität erzielen.

Druckersoftware: Erfahren Sie mehr über die [Druckersoftware](#).

E-Mail

- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

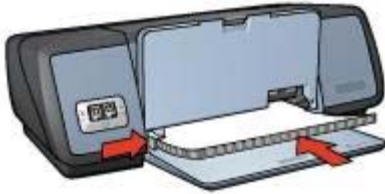
Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Normalpapier.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.

- 3 Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
- 4 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



- 5 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Wählen Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** entweder **Allgemeines normales Drucken** oder **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)** aus, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Papiersorte:** **Automatisch** oder **Normalpapier**
- 3 Klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Briefe

- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

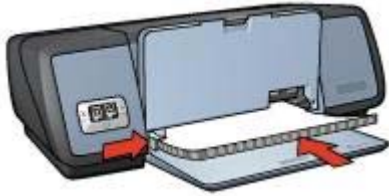
- Lernen Sie, wie ein [Wasserzeichen](#) zu einem Brief hinzugefügt wird.
- Hilfe beim Drucken von Briefumschlägen finden Sie unter [Briefumschläge](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Legen Sie das Papier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.

Hinweis Wenn Sie Briefkopfpapier verwenden, stellen Sie sicher, dass das Papier mit dem Briefkopf nach unten und in Richtung des Druckerinneren eingelegt ist.

- 4 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



- 5 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** auf die Option **Drucken von Präsentationen**, und wählen Sie dann die folgenden Druckeinstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Papiersorte:** **Automatisch** oder **Normalpapier**
- 3 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Dokumente

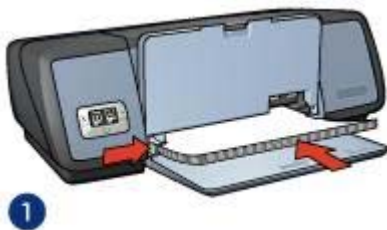
- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

- Verwenden Sie für Entwürfe die Option [Schnelles Drucken \(Sparbetrieb\)](#).
- Sparen Sie Papier mit der Option für den [beidseitigen Druck](#).
- Lernen Sie, wie ein [Wasserzeichen](#) zu einem Dokument hinzugefügt wird.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
- 4 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



1	Papier im Format Letter oder A4
---	---------------------------------

- 5 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** auf die Option **Allgemeines normales Drucken**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Papiersorte:** **Automatisch** oder **Normalpapier**
- 3 Wählen Sie die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - [Druckqualität](#)
 - [Beidseitiger Druck](#), wenn Sie das Papier beidseitig bedrucken möchten
- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Briefumschläge

- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

- Verwenden Sie keine Briefumschläge mit folgenden Merkmalen:
 - Klammern oder Sichtfenster
 - Dicke, unregelmäßige oder gewellte Ränder
 - Glänzende oder geprägte Oberfläche
 - Knicke, Risse oder anderweitige Beschädigungen
- Richten Sie die Umschlagkanten vor dem Einlegen der Briefumschläge in das Zufuhrfach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 10 Briefumschläge.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.

- 3 Legen Sie die Briefumschläge so weit rechts wie möglich in das Zufuhrfach ein. Dabei sollte sich die zu bedruckende Seite unten und die Umschlagklappe links befinden.
- 4 Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag in den Drucker.
- 5 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



- 6 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Umschlagformat
 - **Papierart:** **Automatisch** oder **Normalpapier**
- 3 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Prospekte

- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken von randlosen Prospekten](#)
- [Drucken von Prospekten mit Rand](#)

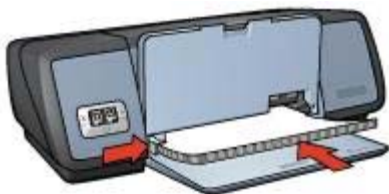
Richtlinien

- Verwenden Sie HP Broschüren- & Flyer-Papier, um qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen.
- Drucken Sie randlose Dokumente nicht im [Tintenreserve-Druckmodus](#). Achten Sie darauf, dass stets zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.
- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie das gewünschte Prospektformat zu. Das Format muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie den Prospekt drucken möchten.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 20 Blatt Prospektpapier.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.

- 3 Legen Sie das Prospektpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
- 4 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



- 5 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken von randlosen Prospekten

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**.
- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** ein Papierformat aus.
- 4 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** eine Prospektapiersorte oder eine andere Papiersorte aus.
Wählen Sie nicht die Option **Automatisch** aus.

Hinweis Nicht alle Papierformate und -sorten sind für den randlosen Druck verfügbar.

- 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randlosdruck**.
- 6 Stellen Sie die Druckqualität auf **Optimal** oder **Maximale Auflösung** ein.
- 7 Klicken Sie auf das Register **Grundlagen**, und wählen Sie die Ausrichtung aus.
- 8 Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**, und wählen Sie dann die Option **Beidseitiger Druck** aus, um das Papier beidseitig zu bedrucken.
Weitere Informationen finden Sie unter [Beidseitiger Druck](#).
- 9 Klicken Sie zum Drucken auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Prospekten mit Rand

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** auf die Option **Drucken von Präsentationen**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - **Papiersorte**: Das entsprechende Prospektpapier
Wählen Sie nicht die Option **Automatisch** aus.
 - **Papierformat**: Das entsprechende Papierformat
 - **Ausrichtung**: **Hochformat** oder **Querformat**
- 3 Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**, und wählen Sie dann die Option **Beidseitiger Druck** aus, um das Prospektpapier beidseitig zu bedrucken.
Weitere Informationen finden Sie unter [Beidseitiger Druck](#).
- 4 Klicken Sie zum Drucken auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Grußkarten

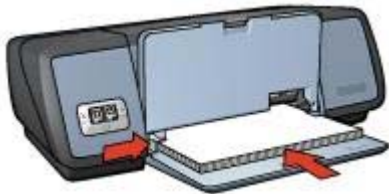
- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

- Klappen Sie vorgefaltete Karten auf, bevor Sie sie in das Zufuhrfach einlegen.
- Verwenden Sie HP Grußkartenpapier, um qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 20 Karten.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Fächern Sie die Grußkarten auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- 4 Legen Sie die Grußkarten mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
- 5 Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
- 6 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



- 7 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

Hinweis Wenn in der von Ihnen verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Grußkarten verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).

- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus.
 - **Papierformat**: Das entsprechende Kartenformat
 - **Papierart**: Die entsprechende Kartensorte
 - **Druckqualität**: **Normal**
- 3 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Postkarten

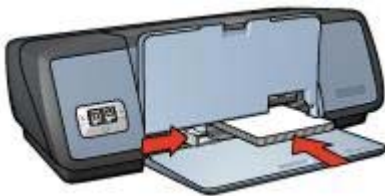
- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Karten, die den Papierformatspezifikationen für den Drucker entsprechen. Spezifikationsinformationen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Karten.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Legen Sie die Karten so weit rechts wie möglich in das Zufuhrfach ein. Dabei sollte die zu bedruckende Seite nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
- 4 Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
- 5 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



- 6 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).

- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und wählen Sie dann die folgenden Druckeinstellungen aus:
 - **Papierformat**: Das entsprechende Kartenformat
 - **Papierart**: Die entsprechende Kartensorte
 - **Druckqualität**: **Normal** oder **Optimal**
- 3 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Transparentfolien

- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit HP Premium Inkjet-Transparentfolien erzielt.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Transparentfolien.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Legen Sie die Transparentfolien in das Zufuhrfach ein.
Dabei sollte die zu bedruckende Seite nach unten und der Klebestreifen nach oben und in Richtung des Druckers zeigen.



- 4 Drücken Sie die Transparentfolien vorsichtig bis zum Anschlag in den Drucker, und achten Sie darauf, dass sich die Klebestreifen nicht berühren.
- 5 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Transparentfolien.
- 6 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).

- 2 Klicken Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** auf die Option **Drucken von Präsentationen**, und wählen Sie dann die folgenden Druckeinstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Papiersorte:** **Automatisch** oder die entsprechende Transparentfolie
- 3 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Etiketten

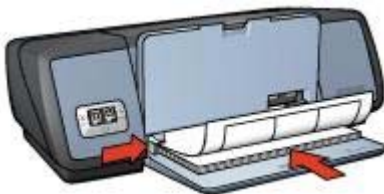
- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Papier-, Kunststoff- oder durchsichtige Etiketten, die speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.
- Die Bögen dürfen nicht zusammenkleben oder zerknittert sein, und die Etiketten dürfen sich nicht von der Schutzfolie ablösen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 20 Etikettenbögen (nur Formate Letter oder A4).

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Fächern Sie die Etikettenbögen auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- 4 Legen Sie die Etikettenbögen mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
- 5 Schieben Sie die Blätter bis zum Anschlag in den Drucker.
- 6 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Blätter.



- 7 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Etiketten verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** auf die Option **Allgemeines normales Drucken**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Papiersorte:** **Automatisch** oder **Normalpapier**
- 3 Klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Karteikarten und andere kleinformatische Druckmedien

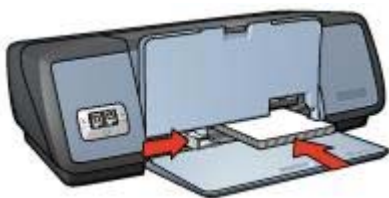
- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Karten und kleinformatische Druckmedien, die den Papierformatspezifikationen für den Drucker entsprechen. Spezifikationsinformationen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Karten.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Legen Sie die Karten so weit rechts wie möglich in das Zufuhrfach ein. Dabei sollte die zu bedruckende Seite nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
- 4 Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
- 5 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



- 6 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

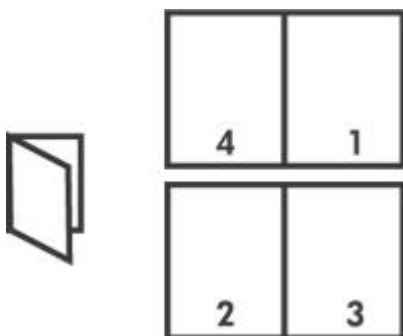
- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - **Papierformat**: Das entsprechende Kartenformat
 - **Papierart**: Die entsprechende Kartensorte
- 3 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Broschüren

Beim Broschürenruck werden die Seiten des Dokuments automatisch so sortiert und skaliert, dass die Reihenfolge der Seiten nach dem Drucken und Falzen als Broschüre richtig ist.

Wenn beispielsweise eine vierseitige Broschüre beidseitig bedruckt werden soll, werden die Seiten wie folgt sortiert und gedruckt:



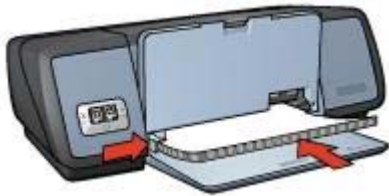
- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

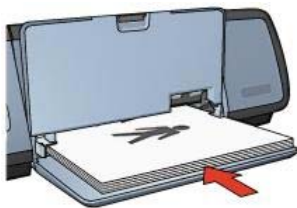
- 1 Heben Sie das Ausgabefach an.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
- 4 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



- 5 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**, und wählen Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiges Drucken (Duplex)** aus.
- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** eine der folgenden Optionen für die Bindung aus:
 - **Broschüre mit Bindung links**
 - **Broschüre mit Bindung rechts**
- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.
- 5 Legen Sie die gedruckten Seiten nach Aufforderung wie nachstehend dargestellt in das Zufuhrfach ein.



- 6 Klicken Sie auf **Weiter**, um den Druckvorgang für die Broschüre abzuschließen. Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Poster

- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

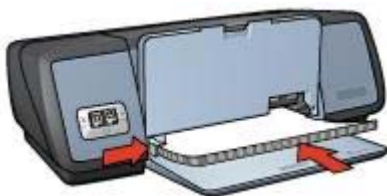
- Wenn die Teilabschnitte des Posters gedruckt wurden, können Sie die Ränder der einzelnen Blätter abschneiden und die Blätter entsprechend zusammenkleben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
- 4 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



- 5 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Papierart:** **Automatisch** oder **Normalpapier**
- 3 Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**, und wählen Sie dann die folgende Druckereinstellung aus:
Posterdruck: 2 x 2, 3 x 3, 4 x 4 oder 5 x 5
- 4 Klicken Sie auf das Register **Grundlagen**, und wählen Sie die Ausrichtung aus.
- 5 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

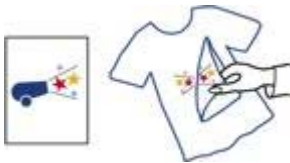
Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Transferpapier zum Aufbügeln

- [Richtlinien](#)
- [Druckvorbereitung](#)
- [Drucken](#)

Richtlinien

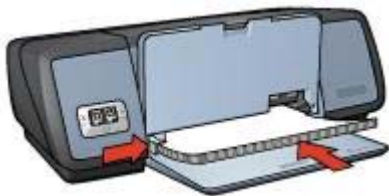
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Transferpapier zum Aufbügeln.
- Beim Drucken eines gespiegelten Dokuments werden der Text und die Bilder horizontal spiegelverkehrt zur Bildschirmanzeige ausgegeben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 12 Blatt Transferpapier zum Aufbügeln.

Druckvorbereitung

- 1 Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- 2 Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
- 3 Legen Sie das Transferpapier zum Aufbügeln mit der zu bedruckenden Seiten nach unten in das Zufuhrfach ein.
- 4 Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
- 5 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.



- 6 Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

Hinweis Wenn in der von Ihnen verwendeten Anwendung eine Option für Transferpapier zum Aufbügeln verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Papierart:** **HP Transferpapier zum Aufbügeln**
 - **Druckqualität:** **Normal** oder **Optimal**
- 3 Klicken Sie auf das Register **Grundlagen**, und wählen Sie dann die folgende Druckereinstellung aus:
Ausrichtung: Bild spiegeln

Hinweis Bei einigen Softwareanwendungen ist das Spiegeln des Bildes zum Drucken auf Transferpapier zum Aufbügeln nicht erforderlich.

- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**. Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

7 Tipps zum Drucken

Einsparen von Zeit

- Verwenden Sie das Register [Shortcuts zum Drucken](#).
- Legen Sie häufig verwendete Optionen als [Standardeinstellungen](#) für den Drucker fest.
- Erstellen Sie für häufig gedruckte Dokumente [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#).
- Drucken Sie mit der Option [Druck mit erster Seite beginnen](#).

Einsparen von Kosten

- Verwenden Sie die Option [Schnelles Drucken \(Sparbetrieb\)](#).
- Drucken Sie [mehrere Seiten auf einem Blatt Papier](#).
- Drucken Sie ein [beidseitig bedrucktes Dokument](#).
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.

Verbessern der Qualität von Druckausgaben

- Zeigen Sie das Dokument vor dem Drucken in der [Seitenansicht](#) an.
- Drucken Sie auf einem [benutzerdefinierten Papierformat](#).
- Wählen Sie die richtige [Papiersorte](#) aus.
- Wählen Sie eine geeignete [Druckqualität](#) aus.
- Ändern Sie bei Bedarf die [Größe](#) des Dokuments.
- Fügen Sie ein [Wasserzeichen](#) hinzu.

Shortcuts zum Drucken

Auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** können die Druckeinstellungen für die zu druckenden Dokumente auf einfache Weise festgelegt werden.



Verwenden Sie das Register **Drucken von Shortcuts** zum Ausführen der folgenden Druckaufgaben:

- Allgemeines normales Drucken
- Fotodruck – randlos
- Fotodruck – mit weißem Rand
- Beidseitiges Drucken (Duplex)
- Drucken von Präsentationen
- Schnelles Drucken (Sparbetrieb)

Schnelles Drucken (Sparbetrieb)

Mit der Option **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)** können Sie auf schnelle Weise Druckausgaben in Entwurfsqualität erstellen.

Führen Sie zum Verwenden dieser Option die folgenden Schritte aus:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Wählen Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** in der Dropdown-Liste die Option **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)** aus.
- 3 Wählen Sie die gewünschten Druckeinstellungen aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Allgemeines normales Drucken

Verwenden Sie die Option **Allgemeines normales Drucken**, um Dokumente auf schnelle Weise zu drucken.

- Dokumente
- E-Mail

Drucken von Präsentationen

Verwenden Sie die Option **Drucken von Präsentationen** zum Drucken von qualitativ hochwertigen Dokumenten, wie z.B:

- Briefe
- Prospekte
- Transparentfolien

In Graustufen drucken

Gehen Sie zum Drucken in Graustufen folgendermaßen vor:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
- 2 Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken** oder auf das Register **Farbe**.

Hinweis Wählen Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** entweder die Option **Drucken von Präsentationen** oder die Option **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)** aus.

- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **In Graustufen drucken** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Hohe Qualität:** Verwenden Sie diese Option für Fotos und andere qualitativ hochwertige Druckausgaben.
 - **Nur schwarz:** Verwenden Sie diese Option für schnelles Drucken (Sparbetrieb).
- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

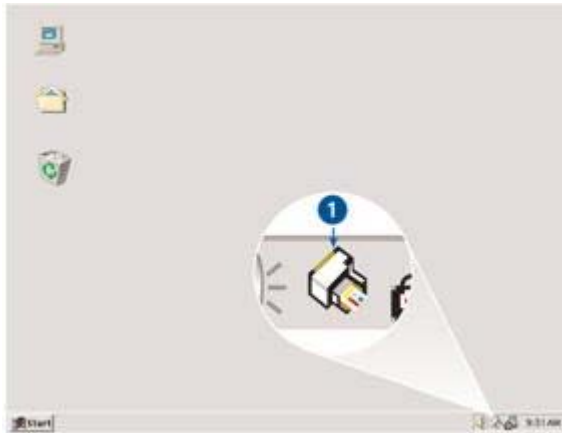
Festlegen von Standardeinstellungen für den Drucker

Die Standardeinstellungen des Druckers werden für alle zu druckenden Dokumente verwendet, sofern Sie nicht das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften** aufrufen und andere Einstellungen festlegen.

Wenn Sie beim Drucken Zeit einsparen möchten, legen Sie häufig verwendete Optionen als Standardeinstellungen fest. Auf diese Weise müssen Sie nicht für jeden Druckauftrag die Optionen neu festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Standardeinstellungen des Druckers zu ändern:

- 1 Klicken Sie auf das Taskleisten-Symbol.



- | | |
|---|---------------------------|
| 1 | Symbol auf der Taskleiste |
|---|---------------------------|

Das Dialogfeld für die Druckereigenschaften wird angezeigt.

- 2 Wählen Sie die Optionen aus, die als Standardeinstellungen verwendet werden sollen.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.
Das daraufhin angezeigte Dialogfeld weist darauf hin, dass die neuen Einstellungen bei allen folgenden Druckvorgängen verwendet werden. Wenn dieses Dialogfeld nicht mehr angezeigt werden soll, wählen Sie **Diese Meldung zukünftig nicht mehr anzeigen**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um die neuen Standard-Druckeinstellungen zu speichern.

Auswählen der Druckqualität

Gehen Sie zum Auswählen der Druckqualität folgendermaßen vor:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken** oder auf das Register **Papier/Qualität**.
- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Entwurf (schnell)**: Druckt mit der höchsten Druckgeschwindigkeit, wobei die geringste Tintenmenge verbraucht wird.
 - **Normal (schnell)**: Druckt schneller als im Modus **Normal** und mit höherer Druckqualität als im Modus **Entwurf (schnell)**.
 - **Normal**: Bietet die beste Kombination aus Druckqualität und -geschwindigkeit. Diese Einstellung ist für die meisten Dokumente geeignet.
 - **Optimal**: Dieser Modus bietet Druckergebnisse von hoher Qualität.
 - **Maximale Auflösung**: Dieser Modus bietet Druckergebnisse in höchster Qualität, wobei jedoch der Druckvorgang länger als im Modus **Optimal** dauert und sehr viel Speicherplatz erforderlich ist.

Hinweis Die auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** verfügbaren Druckqualitätsoptionen können in Abhängigkeit vom zu druckenden Dokument variieren.

Festlegen der Seitenreihenfolge

Über die Option für die Seitenreihenfolge wird bestimmt, in welcher Reihenfolge die Seiten eines mehrseitigen Dokuments gedruckt werden. Häufig ist es am bequemsten, wenn die erste Seite eines Dokuments zuletzt gedruckt wird, damit das gesamte Dokument dann mit der ersten Seite nach oben aus dem Ausgabefach entnommen werden kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Seitenreihenfolge festzulegen:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
- 2 Klicken Sie auf das Register **Grundlagen**.



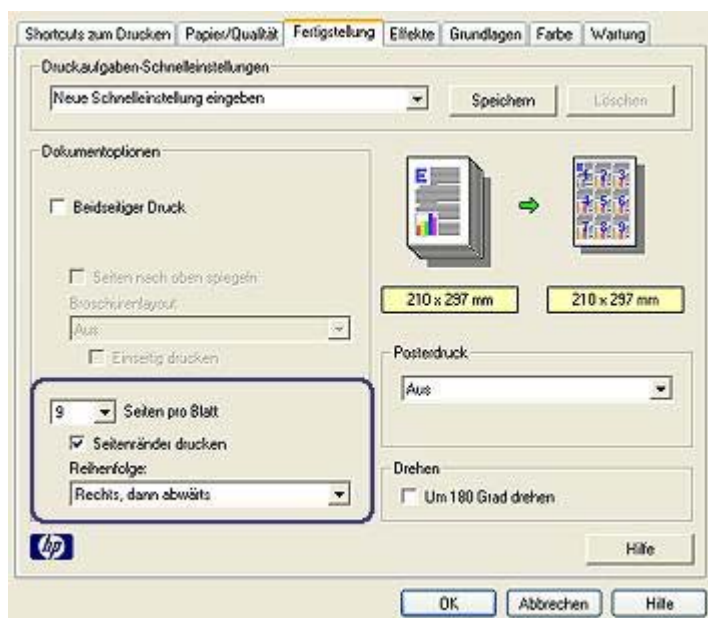
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Druck mit erster Seite beginnen:** Druckt die erste Seite des Dokuments zuletzt. Mit dieser Einstellung kann Zeit eingespart werden, da Sie auf diese Weise die gedruckten Seiten nicht umsortieren müssen. Dies ist die geeignete Einstellung für die meisten Druckaufträge.
 - **Druck mit letzter Seite beginnen:** Druckt die letzte Seite des Dokuments zuletzt.
- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier

Verwenden Sie die Druckersoftware zum Drucken mehrerer Seiten eines Dokuments auf einem Blatt Papier. Dabei werden die Textobjekte und Bilder des Dokuments automatisch so skaliert, dass sie auf die Seite passen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mehrere Seiten eines Dokuments auf einem Blatt Papier zu drucken:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**.



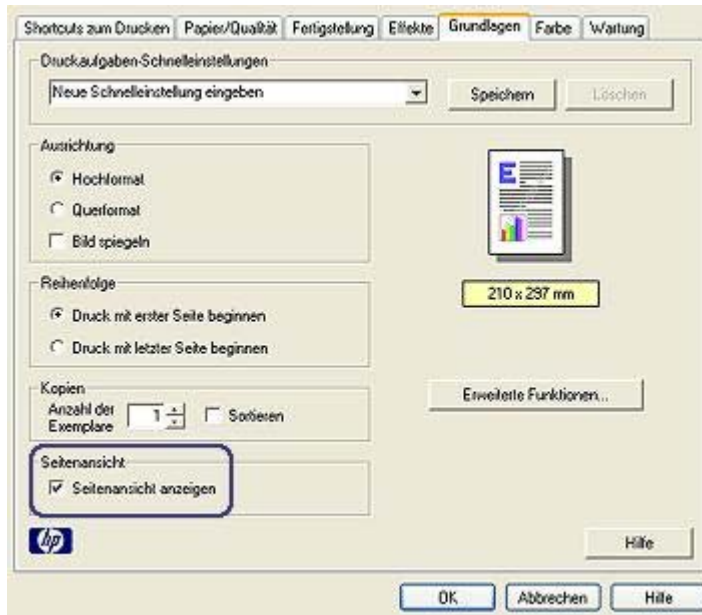
- 3 Geben Sie über die Optionen der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** an, wie viele Seiten auf jedem Blatt Papier ausgegeben werden sollen.
- 4 Wenn um jede Seite auf dem Blatt ein Rand gedruckt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenränder drucken**.
- 5 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Reihenfolge** ein Layout für die einzelnen Blätter aus.
- 6 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Seitenansicht

Verwenden Sie die Funktion für die Seitenansicht, um ein Dokument vor dem Drucken in der Seitenansicht auf dem Computer anzuzeigen. Wenn das Dokument nicht wie gewünscht angezeigt wird, kann der Druckauftrag abgebrochen und die Druckereinstellungen nach Bedarf geändert werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein zu druckendes Dokument in der Seitenansicht anzuzeigen:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Grundlagen**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenansicht anzeigen**.



- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**. Das Dokument wird vor dem Drucken in der Seitenansicht angezeigt.
- 5 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Datei** und anschließend auf **Druckausgabe an HP Deskjet**, um das Dokument zu drucken.
 - Klicken Sie auf **Datei** und anschließend auf **Drucken abbrechen**, um den Druckauftrag abzubrechen. Passen Sie die Druckeinstellungen nach Bedarf an, bevor Sie den Druckauftrag erneut senden.

Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats

Im Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** können Sie für die Druckausgabe ein benutzerdefiniertes Papierformat festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein benutzerdefiniertes Papierformat zu definieren:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**.
Das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** wird angezeigt.

- 4 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Name** ein benutzerdefiniertes Papierformat aus.
- 5 Geben Sie in den Feldern **Breite** und **Länge** die gewünschten Abmessungen ein. Unterhalb der Felder werden jeweils die Minimal- und Maximalabmessungen angezeigt.
- 6 Wählen Sie die Maßeinheit aus: **Zoll** oder **Millimeter**.
- 7 Klicken Sie auf **Speichern**, um das benutzerdefinierte Papierformat zu speichern.
- 8 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** zu schließen.

Auswählen einer Papiersorte

- [Verwenden des automatischen Papiersortensensors](#)
- [Auswählen einer bestimmten Papiersorte](#)

Verwenden des automatischen Papiersortensensors

Automatisch ist die Standardeinstellung. Bei Verwendung des [automatischen Papiersortensensors](#) werden für die zu bedruckenden Druckmedien automatisch die entsprechenden Einstellungen ausgewählt. Dies gilt besonders bei Papier und Druckmedien von Hewlett-Packard.

Gehen Sie zum Verwenden des automatischen Papiersortensensors folgendermaßen vor:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken** oder auf das Register **Papier/Qualität**.
- 3 Suchen Sie die entsprechende Dropdown-Liste:

Register	Dropdown-Liste
Shortcuts zum Drucken	Papiersorte
Papier/Qualität	Papierart

- 4 Wählen Sie in der Dropdown-Liste den Eintrag **Automatisch** aus.
- 5 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Hinweis Verwenden Sie die Einstellung **Automatisch** nicht für qualitativ hochwertige Druckausgaben. Wählen Sie stattdessen eine **bestimmte Papiersorte** aus.

Auswählen einer bestimmten Papiersorte

Wenn Sie eine qualitativ hochwertigere Druckausgabe anfertigen möchten, ist es empfehlenswert, eine bestimmte Papiersorte auszuwählen.

Gehen Sie zum Auswählen einer bestimmten Papiersorte folgendermaßen vor:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
- 2 Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken** oder auf das Register **Papier/Qualität**.
- 3 Suchen Sie die entsprechende Dropdown-Liste:

Register	Dropdown-Liste
Shortcuts zum Drucken	Papiersorte
Papier/Qualität	Papierart

- 4 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** die entsprechende Papiersorte aus.
- 5 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Druckaufgaben-Schnelleinstellungen

Bestimmte Druckereinstellungen, die Sie häufig verwenden, können Sie als Schnelleinstellungen speichern.

Wenn Sie beispielsweise häufig Briefumschläge drucken, können Sie eine Druckaufgabe erstellen, in der das Papierformat, die Druckqualität und die Ausrichtungseinstellungen definiert sind, die Sie normalerweise für Briefumschläge verwenden. Auf diese Weise müssen Sie beim Drucken von Briefumschlägen nur noch diese Druckaufgabe auswählen, und es ist nicht mehr erforderlich, jede Druckereinstellung separat vorzunehmen.

Hinweis In der Druckersoftware können bis zu 25 Druckaufgaben-Schnelleinstellungen gespeichert werden.

Sie können eigene Druckaufgaben erstellen oder aus der Dropdown-Liste **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen** eine der vordefinierten Druckaufgaben auswählen.

- [Verwenden einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung](#)
- [Erstellen einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung](#)
- [Löschen einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung](#)

Verwenden einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Druckaufgaben-Schnelleinstellung zu verwenden:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.

- Wählen Sie in der Dropdown-Liste die zu verwendende Druckaufgaben-Schnelleinstellung aus.



- Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis Wenn Sie die Standard-Druckeinstellungen wiederherstellen möchten, wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen** die Option **Standard-Druckeinstellungen** aus, und klicken Sie auf **OK**.

Erstellen einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Druckaufgaben-Schnelleinstellung zu erstellen:

- Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
- Wählen Sie die Optionen aus, die Sie in die neue Druckaufgabe einbeziehen möchten.
- Geben Sie in der Dropdown-Liste **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen** einen Namen für die neue Druckaufgabe ein, und klicken Sie auf **Speichern**. Die neue Schnelleinstellung wird zur Dropdown-Liste hinzugefügt.

Hinweis Wenn Sie die Druckaufgabe um weitere Optionen ergänzen möchten, benennen Sie die Druckaufgabe um, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

Löschen einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Druckaufgaben-Schnelleinstellung zu löschen:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Wählen Sie in der Dropdown-Liste die zu löschende Druckaufgaben-Schnelleinstellung aus, und klicken Sie auf **Löschen**.

Hinweis Beachten Sie, dass einige Druckaufgaben-Schnelleinstellungen nicht gelöscht werden können.

Beidseitiger Druck

Verwenden Sie den beidseitigen Druck (auch als *Duplexdruck* bezeichnet) zum beidseitigen Bedrucken von Papier. Dies ist sowohl aus wirtschaftlichen als auch aus umweltschutzbezogenen Gründen sehr nützlich.

Bindungstyp

Wählen Sie den gewünschten Bindungstyp für das beidseitig zu bedruckende Dokument aus, und befolgen Sie dann die entsprechenden Anweisungen.



Buchbindung



Blockbindung

Hinweis Die Buchbindung ist die am häufigsten verwendete Art der Bindung.

Buchbindung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein beidseitiges Dokument mit Buchbindung zu drucken:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**, und wählen Sie anschließend **Beidseitiges Drucken (Duplex)** aus.



- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** den Eintrag **Manuell** aus.
- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**. Die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen werden zuerst gedruckt.
- 5 Legen Sie die Blätter nach dem Drucken der Seiten mit den ungeraden Seitenzahlen mit der bedruckten Seite nach oben erneut ein.



- 6 Klicken Sie auf **Weiter**, um jetzt die Seiten mit geraden Seitenzahlen zu drucken.

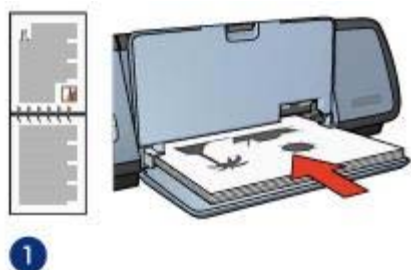
Blockbindung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein beidseitiges Dokument mit Blockbindung zu drucken:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**.

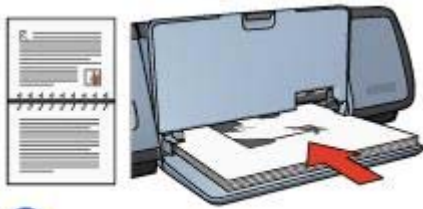


- 3 Aktivieren Sie die folgenden Kontrollkästchen:
 - **Beidseitiger Druck**
 - **Seiten nach oben spiegeln**
- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**. Die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen werden zuerst gedruckt.
- 5 Legen Sie die Blätter nach dem Drucken der Seiten mit den ungeraden Seitenzahlen mit der bedruckten Seite nach oben und entsprechend der Ausrichtung des Dokuments (Hochformat oder Querformat) erneut ein.



1

1 Hochformat



2

2 Querformat

6 Klicken Sie auf **Weiter**, um jetzt die Seiten mit geraden Seitenzahlen zu drucken.

Ändern der Größe eines Dokuments

Mit der Druckersoftware können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- Drucken eines Dokuments auf einem [anderen Papierformat als dem, für das es ursprünglich formatiert wurde](#)
- [Verkleinern oder Vergrößern](#) von Text und Grafiken auf der gedruckten Seite

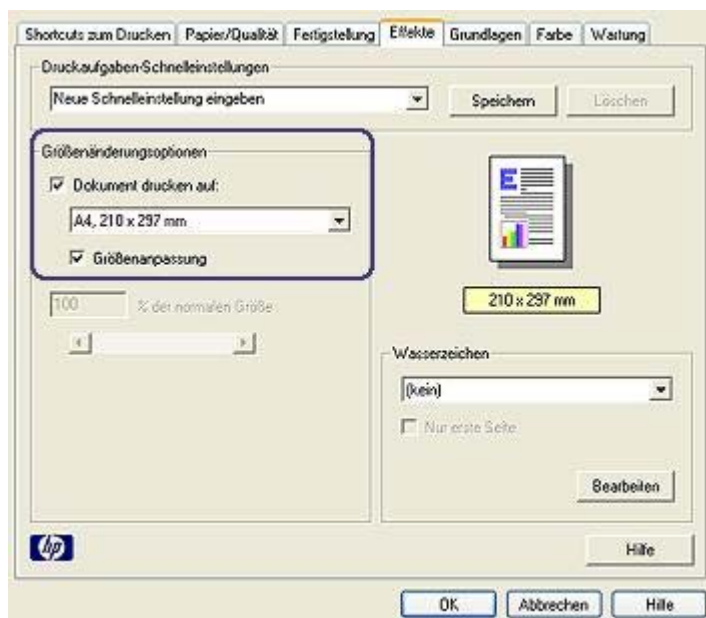
Drucken auf einem anderen Papierformat

Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument, das für ein bestimmtes Papierformat formatiert wurde, auf einem anderen Papierformat drucken. Dies kann nützlich sein, wenn Ihnen das richtige Papierformat nicht zur Verfügung steht.

Wenn Sie beispielsweise ein für Papier im Format Letter formatiertes Dokument erstellt haben, jedoch kein Papier in diesem Format verfügbar ist, können Sie das Dokument auf einem anderen, gerade verfügbaren Papierformat drucken.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Größe des Dokuments an ein anderes Papierformat anzupassen:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Effekte**.



- 3 Klicken Sie auf **Dokument drucken auf**, und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste das Zielpapierformat aus.
Beim Zielpapierformat handelt es sich um das Papierformat, auf dem Sie drucken, und nicht um das Papierformat, für das das Dokument formatiert wurde.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Ziel	Aktion
Verkleinern oder Vergrößern des Dokuments, um es an das Zielpapierformat anzupassen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Größenanpassung .
Drucken des Dokuments im ursprünglichen Format auf das ausgewählte Papierformat	Aktivieren Sie nicht das Kontrollkästchen Größenanpassung .

- 5 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Verkleinern oder Vergrößern von Text und Grafiken

Mit dieser Funktion können Sie gedruckten Text und Grafiken ohne Ändern des Papierformats verkleinern oder vergrößern.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Text und Grafiken zu verkleinern oder zu vergrößern:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Effekte**.

- 3 Geben Sie im Feld **% der normalen Größe** den Prozentwert ein, um den Sie Text und Grafiken verkleinern oder vergrößern möchten.
Bei hundert Prozent werden der Text und die Grafiken in Originalgröße dargestellt. Geben Sie eine Zahl unter 100 ein, um den Text und die Grafiken zu verkleinern. Geben Sie eine Zahl über 100 ein, um den Text und die Grafiken zu vergrößern.
- 4 Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Wasserzeichen

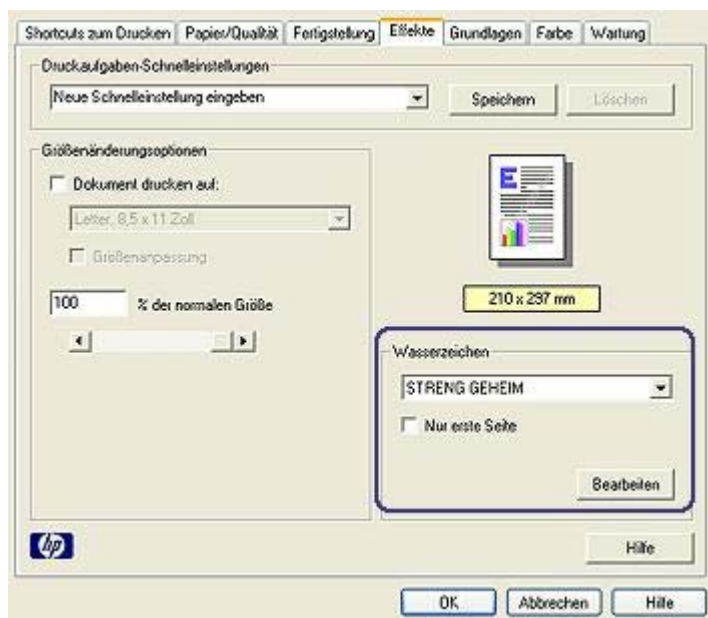
Wasserzeichen erscheinen auf den Dokumenten als Hintergrunddruck.

- [Anwenden eines vorhandenen Wasserzeichens](#)
- [Erstellen oder Ändern eines Wasserzeichens](#)

Anwenden eines vorhandenen Wasserzeichens

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein vorhandenes Wasserzeichen auf ein Dokument anzuwenden:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Effekte**.
- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Wasserzeichen** das gewünschte Motiv aus.



Wenn Sie keines der aufgelisteten Wasserzeichen verwenden möchten, [erstellen Sie ein neues Wasserzeichen](#).

- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn das Wasserzeichen nur auf der ersten Seite gedruckt werden soll, wählen Sie die Option **Nur erste Seite** aus.
 - Soll das Wasserzeichen dagegen auf allen Seiten gedruckt werden, lassen Sie das Kontrollkästchen **Nur erste Seite** deaktiviert.
- 5 Drucken Sie das Dokument entsprechend den Anweisungen für die ausgewählte Papiersorte.

Erstellen oder Ändern eines Wasserzeichens

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Wasserzeichen zu erstellen oder zu ändern:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Effekte**.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
Das Dialogfeld **Angaben zu Wasserzeichen** wird angezeigt.



- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.
 - Wählen Sie ein vorhandenes Wasserzeichen aus, um es zu ändern.
- 5 Geben Sie den Text, den Textwinkel und die Schriftattribute ein.
- 6 Klicken Sie abschließend auf **OK**.

Weitere Anweisungen zum Anwenden von Wasserzeichen erhalten Sie, wenn Sie die [Anweisungen zum Anwenden eines vorhandenen Wasserzeichens auf ein Dokument](#) ausführen.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

8 Druckersoftware

- Verwenden Sie zum Auswählen von Druckoptionen das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- Über die [Direkthilfe](#) erfahren Sie mehr über spezielle Druckeinstellungen.
- Unter **Fenster "Gerätestatus"** finden Sie nützliche Informationen zu einzelnen Druckaufträgen.

Dialogfeld für die Druckereigenschaften

Der Drucker wird durch Software gesteuert, die auf dem Computer installiert ist. Über die Druckersoftware, den so genannten *Druckertreiber*, können Sie die Druckeinstellungen für ein Dokument ändern.

Öffnen Sie zum Ändern der Druckeinstellungen das Dialogfeld für die Druckereigenschaften.

Hinweis Das Dialogfeld für die Druckereigenschaften wird auch als Dialogfeld **Druckeinstellungen** bezeichnet.

Anzeigen des Dialogfeldes für die Druckereigenschaften

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Dialogfeld für die Druckereigenschaften aufzurufen:

- 1 Öffnen Sie die zu druckende Datei.
- 2 Klicken Sie auf **Datei**, zeigen Sie auf **Drucken**, und klicken Sie dann auf **Eigenschaften** oder **Einstellungen**.

Das Dialogfeld für die Druckereigenschaften wird angezeigt.

Hinweis Die Schritte zum Aufrufen des Dialogfeldes für die Druckereigenschaften können je nach Softwareanwendung variieren.

Direkthilfe

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Verwenden der Direkthilfe

Über die Direkthilfe erfahren Sie mehr über die verfügbaren Druckoptionen.

- 1 Positionieren Sie den Mauszeiger über der Option, zu der Sie Informationen benötigen.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Option.
Das Dialogfeld **Direkthilfe** wird angezeigt.
- 3 Positionieren Sie den Mauszeiger über dem Fenster **Direkthilfe**, und drücken Sie die linke Maustaste.
Eine Beschreibung der Funktion wird angezeigt.

Fenster "Gerätestatus"

Das Fenster **Gerätestatus** wird bei jedem Druckvorgang angezeigt.



Folgende Bereiche werden angezeigt:

- 1 **Tintenfüllstände:** Der geschätzte Tintenfüllstand der einzelnen Tintenpatronen.
- 2 **Gerätestatus:** Der Status des Druckers. Mögliche Angaben sind beispielsweise **Spooling** und **Drucken**.
- 3 **Dokumenteigenschaften:** Informationen zum aktuellen Druckauftrag:
 - **Dokument:** Der Name des Dokuments, das derzeit gedruckt wird.
 - **Druckqualität:** Die verwendete Druckqualitätseinstellung.
 - **Papiersorte:** Die verwendete Papiersorte.
 - **Papierformat:** Das verwendete Papierformat.

Wenn Sie zum Bestellen von Verbrauchsmaterial und Zubehör für den Drucker zur HP Website wechseln möchten, klicken Sie auf **Bestellinformationen**.

Wenn das Fenster **Gerätestatus** beim Drucken nicht mehr angezeigt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Künftig nicht mehr anzeigen**.

Klicken Sie zum Abbrechen eines Druckauftrags auf **Druck abbrechen**.

Klicken Sie zum Schließen des Fensters **Gerätestatus** auf **Fenster schließen**.

9 Wartung

- [Einsetzen von Tintenpatronen](#)
- [Einstellen der Funktion zum automatischen Ein- und Abschalten](#)
- [Ausrichten von Tintenpatronen](#)
- [Kalibrieren von Farbe](#)
- [Kalibrieren der Druckqualität](#)
- [Automatisches Reinigen von Tintenpatronen](#)
- [Warten des Druckergehäuses](#)
- [Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung](#)
- [Manuelles Reinigen von Tintenpatronen](#)
- [Warten der Tintenpatronen](#)
- [Drucker-Toolbox](#)

Einsetzen von Tintenpatronen

- [Kombinationen von Tintenpatronen](#)
- [Auswahlnummern](#)
- [Tintenreserve-Druckmodus](#)
- [Installationsanweisungen](#)

Kombinationen von Tintenpatronen

Zum Drucken der meisten Dokumente verwenden Sie die dreifarbig und die schwarze Tintenpatrone. Wenn Sie Fotos drucken, verwenden Sie die Fotopatrone in Verbindung mit der dreifarbig Tintenpatrone.

Setzen Sie die dreifarbig Tintenpatrone immer auf der linken Seite der Tintenpatronenhalterung ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone auf der rechten Seite der Tintenpatronenhalterung ein.

Auswahlnummern

Achten Sie beim Kauf von Ersatzpatronen auf die Auswahlnummer der Patrone.

Diese finden Sie an drei verschiedenen Positionen:

- **Etikett mit Auswahlnummer:** Sehen Sie auf dem Etikett der zu ersetzenden Tintenpatrone nach.



1	Etikett mit Auswahlnummer
---	---------------------------

- Druckerdokumentation: Im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, finden Sie eine Liste der Auswahlnummern.
- Dialogfeld **Bestellinformationen für Tintenpatronen**: Sie können sich auch eine Liste der Auswahlnummern anzeigen lassen, indem Sie die [Toolbox](#) des Druckers öffnen und auf dem Register **Geschätzter Tintenfüllstand** auf die Schaltfläche **Bestellinformationen für Tintenpatronen** klicken.

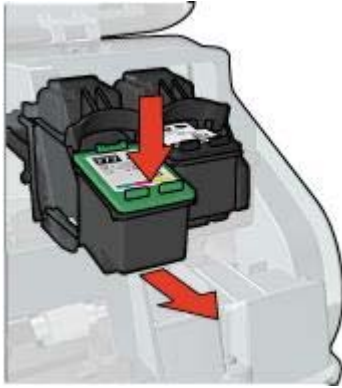
Tintenreserve-Druckmodus

Der Drucker kann auch mit nur einer Tintenpatrone betrieben werden. Weitere Informationen finden Sie unter [Tintenreserve-Druckmodus](#).

Installationsanweisungen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Tintenpatrone einzusetzen:

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- 2 Legen Sie Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
- 3 Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
- 4 Warten Sie, bis sich die Patronenhalterung auf die rechte Seite des Druckers bewegt hat und sich im Leerlauf bzw. Ruhezustand befindet.
- 5 Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten, und ziehen Sie sie aus der Patronenhalterung.

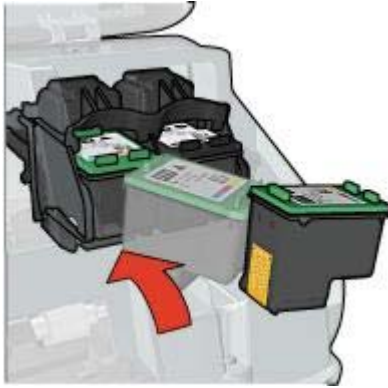


- 6 Nehmen Sie die Ersatzpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie vorsichtig die Schutzfolie ab.



Vorsicht Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.

- 7 Halten Sie die Patrone so, dass die Kupferstreifen nach unten und in Richtung des Druckers zeigen.
- 8 Schieben Sie die Tintenpatrone in einem leichten Winkel in die Halterung hinein, bis die Patrone einrastet.



- 9 Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.
Anschließend wird automatisch eine Kalibrierungsseite gedruckt.

Informationen zur Lagerung von Tintenpatronen finden Sie unter [Lagerung von Tintenpatronen](#).

Informationen zum Recycling leerer Tintenpatronen finden Sie unter [Recycling von Tintenpatronen](#).



Warnung Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Einstellen der Funktion zum automatischen Ein- und Abschalten

- [Automatische Einschaltfunktion](#)
- [Automatische Abschaltfunktion](#)

Automatische Einschaltfunktion

Die automatische Einschaltfunktion gehört zu den Standardfunktionen des Druckers. Der Drucker wird beim Drucken einer Datei oder dem Anheben der Druckerabdeckung automatisch eingeschaltet.

Automatische Abschaltfunktion

Wenn Sie die automatische Abschaltfunktion des Druckers aktivieren, wird nach einer Leerlaufzeit des Druckers von 30 Minuten in einen energiesparenden Modus gewechselt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die automatische Abschaltfunktion zu aktivieren:

- 1 Öffnen Sie die [Toolbox](#) des Druckers.
- 2 Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**.
- 3 Wählen Sie **Funktion zum automatischen Abschalten der Hardware aktivieren** aus.
- 4 Klicken Sie auf **Übernehmen** und anschließend auf **OK**.

Ausrichten von Tintenpatronen

Nach dem Einsetzen einer neuen Tintenpatrone werden die Tintenpatronen vom Drucker automatisch ausgerichtet. Sie können die Tintenpatronen auch bei anderen Gelegenheiten ausrichten, um eine optimale Druckqualität sicherzustellen.

So richten Sie Tintenpatronen aus:

- 1 Legen Sie Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
- 2 Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
- 3 Klicken Sie auf **Drucker ausrichten**.
- 4 Klicken Sie auf **Ausrichten**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Kalibrieren von Farbe

Führen Sie eine Farbkalibrierung aus, wenn die Farben auf den mit der **Fotopatrone** gedruckten Fotos durchgehend verfälscht aussehen.

Bevor Sie eine Farbkalibrierung ausführen, **richten Sie die Tintenpatronen aus**, und drucken Sie das Foto dann erneut. Wenn das Foto immer noch verfälschte Farben aufweist, führen Sie eine Farbkalibrierung aus.

So kalibrieren Sie die Farben:

- 1 Legen Sie Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
- 2 Stellen Sie sicher, dass sowohl eine dreifarbige Tintenpatrone als auch eine **Fotopatrone** im Drucker eingesetzt sind.
- 3 Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
- 4 Klicken Sie auf **Farbe kalibrieren**.
- 5 Klicken Sie auf **Kalibrieren**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Kalibrieren der Druckqualität

Führen Sie eine Kalibrierung der Druckqualität aus, wenn Dokumente, die mit der dreifarbigen und der schwarzen Tintenpatrone gedruckt wurden, helle oder dunkle horizontale Linien aufweisen.

Bevor Sie eine Druckqualitätskalibrierung ausführen, **reinigen Sie die Tintenpatronen**, und drucken Sie das Dokument dann erneut. Wenn die Linien weiterhin auftreten, führen Sie eine Druckqualitätskalibrierung aus.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Druckqualitätskalibrierung auszuführen:

- 1 Legen Sie Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
- 2 Stellen Sie sicher, dass im Drucker sowohl eine schwarze als auch eine dreifarbige **Tintenpatrone** eingesetzt ist.
- 3 Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
- 4 Klicken Sie auf **Druckqualitätskalibrierung**.
- 5 Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Automatisches Reinigen von Tintenpatronen

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen enthält, befindet sich möglicherweise **wenig Tinte** in den Tintenpatronen, oder die Tintenpatronen müssen gereinigt werden.

Wenn noch genügend Tinte in den Tintenpatronen enthalten ist, führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Tintenpatronen automatisch zu reinigen:

- 1 Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
- 2 Klicken Sie auf **Tintenpatronen reinigen**.
- 3 Klicken Sie auf **Reinigen**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn nach dem Reinigen immer noch Linien und Punkte auf der Druckausgabe fehlen, **ersetzen** Sie die Tintenpatronen.



Vorsicht Reinigen Sie die Tintenpatronen nur, wenn dies erforderlich ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer der Patronen verkürzt wird.

Warten des Druckergehäuses

Da der Drucker die Tinte als feinen Nebel auf das Papier sprüht, werden nach einiger Zeit auf dem Druckergehäuse und anderen in der Nähe befindlichen Flächen Tintenablagerungen sichtbar. Zum Abwischen von Flecken und/oder Tintenresten vom Gehäuse des Druckers sollten Sie ein weiches, angefeuchtetes Tuch verwenden.

Beachten Sie beim Reinigen des Druckers folgende Hinweise:

- Reinigen Sie *nicht* das Innere des Druckers. Halten Sie alle Flüssigkeiten vom Druckerinneren fern.
- Verwenden Sie *keine* Haushaltsreiniger oder andere Reinigungsmittel. Wenn der Drucker mit einem Haushaltsreiniger oder anderen Reinigungsmitteln in Berührung gekommen ist, wischen Sie das Druckergehäuse mit einem weichen, angefeuchteten Tuch ab.
- Die Schiene, auf der die Patronenhalterung vor und zurück bewegt wird, darf *nicht* geschmiert werden. Die Geräusche bei den Bewegungen der Patronenhalterung sind normal.

Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Tinte von der Haut oder der Kleidung zu entfernen:

Zu reinigen	Vorgehensweise
Haut	Reinigen Sie die Stelle mit einer grobkörnigen Seife.
Weißer Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kalt</i> em Wasser und Chlorbleiche.
Farbige Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kalt</i> em Wasser und einem ammoniakhaltigen Reinigungsmittel.



Vorsicht Verwenden Sie stets kaltes Wasser, um Tinte aus Textilien zu entfernen. Warmes oder heißes Wasser kann dazu führen, dass sich die Tinte im Stoff festsetzt.

Manuelles Reinigen von Tintenpatronen

Wenn der Drucker in einer staubigen Umgebung eingesetzt wird, können sich feine Schmutzpartikel auf den Kontakten der Tintenpatrone sammeln.

Informationen zum manuellen Reinigen von Tintenpatronen finden Sie unter folgenden Themen:

- [Erforderliche Reinigungsmaterialien](#)
- [Reinigungsvorbereitung](#)
- [Reinigungsanweisungen](#)

Erforderliche Reinigungsmaterialien

Zum Reinigen der Tintenpatronen benötigen Sie Folgendes:

- Destilliertes Wasser (Leitungswasser enthält u.U. Verunreinigungen, die die Tintenpatronen beschädigen können)
- Wattestäbchen oder anderes weiches, fusselfreies Material, das nicht an der Tintenpatrone haftet

Achten Sie darauf, dass die [Tinte beim Reinigen nicht auf Hände oder Kleidung](#) gelangt.

Reinigungsvorbereitung

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
- 2 Warten Sie, bis sich die Patronenhalterung auf die rechte Seite des Druckers bewegt hat und sich im Leerlauf bzw. Ruhezustand befindet.
- 3 Entfernen Sie die Tintenpatronen, und legen Sie diese mit den Kupferkontakten nach oben auf ein Stück Papier.



Vorsicht Achten Sie darauf, dass sich die Tintenpatronen nicht länger als 30 Minuten außerhalb des Druckers befinden.

Reinigungsanweisungen

- 1 Befeuchten Sie ein Wattestäbchen mit destilliertem Wasser, und pressen Sie überschüssiges Wasser aus dem Wattestäbchen heraus.
- 2 Wischen Sie die Kupferkontakte der Tintenpatrone mit dem Wattestäbchen ab.



Vorsicht Berühren Sie nicht die Tintendüsen der Tintenpatrone. Das Berühren der Tintendüsen kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.



1	Tintendüsen (nicht berühren)
2	Kupferkontakte

- 3 Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis auf dem Wattestäbchen keine Tintenrückstände und kein Staub mehr zu sehen sind.
- 4 **Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein**, und schließen Sie die Abdeckung des Druckers.

Warten der Tintenpatronen

Die folgenden Tipps helfen Ihnen bei der Wartung der HP Tintenpatronen und garantieren eine einheitliche Druckqualität:

- Nehmen Sie die Tintenpatronen erst aus ihrer Verpackung, wenn Sie sie benötigen. Bewahren Sie die Tintenpatronen bei Zimmertemperatur auf (15 bis 25 °C bzw. 59 bis 95 °F).
- Entfernen Sie die Schutzfolie erst von den Tintendüsen, wenn Sie bereit zum Einsetzen der Tintenpatrone sind. Wenn die Schutzfolie von der Tintenpatrone entfernt wurde, versuchen Sie nicht, sie wieder zu befestigen. Beim erneuten Befestigen der Schutzfolie wird die Tintenpatrone beschädigt.

Informationen zur Lagerung von Tintenpatronen, die aus dem Drucker entfernt wurden, finden Sie unter [Lagerung von Tintenpatronen](#).

Lagerung von Tintenpatronen

Wenn Tintenpatronen aus dem Drucker entfernt werden, lagern Sie diese in einem luftdichten Plastikbehälter oder im entsprechenden Schutzbehälter, der im Lieferumfang der Fotopatrone enthalten ist.

Wenn Sie die Tintenpatrone in einem luftdichten Plastikbehälter aufbewahren, müssen Sie darauf achten, dass die Tintendüsen nach unten zeigen, aber dabei nicht die Behälterwand berühren.

Einsetzen der Tintenpatrone in den Schutzbehälter

Schieben Sie die Tintenpatrone leicht schräg in den Schutzbehälter, bis sie hörbar einrastet.



Entnehmen der Tintenpatrone aus dem Schutzbehälter

Drücken Sie von oben nach hinten unten auf den Schutzbehälter, um die Patrone freizugeben. Ziehen Sie die Patrone aus dem Behälter.



Vorsicht Lassen Sie die Tintenpatrone nicht fallen. Sie kann dadurch beschädigt werden.

Drucker-Toolbox

Die Toolbox des Druckers verfügt über eine Reihe nützlicher Hilfsmittel, mit denen die Druckerleistung gesteigert werden kann.

Mit der Toolbox des Druckers können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- [Einstellen der Funktion zum automatischen Ein- und Abschalten](#)
- [Ausrichten von Tintenpatronen](#)
- [Kalibrieren von Farbe](#)
- [Kalibrieren der Druckqualität](#)
- [Reinigen von Tintenpatronen](#)
- [Drucken einer Testseite](#)
- [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#)

Informationen zum Aufrufen der Toolbox finden Sie unter [Verwenden der Toolbox](#).

Verwenden der Toolbox

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Toolbox des Druckers zu verwenden:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Wartung**, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Dieses Gerät warten**.

Drucken einer Testseite

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Testseite zu drucken:

- 1 Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Testseite drucken**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den geschätzten Tintenfüllstand der im Drucker eingesetzten Tintenpatronen anzuzeigen:

- 1 Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
- 2 Klicken Sie auf das Register **Geschätzter Tintenfüllstand**.

Auf dem Register **Geschätzter Tintenfüllstand** finden Sie auch Informationen zum Bestellen von Tintenpatronen. Zum Anzeigen dieser Informationen klicken Sie auf die Schaltfläche **Bestellinformationen für Tintenpatronen**.

10 Fehlerbehebung

- Drucker druckt nicht
- Papierstaus und andere Probleme mit dem Papier
- Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt
- Die Druckqualität ist schlecht
- Fehlerhaft gedruckte Dokumente
- Probleme mit randlosen Dokumenten
- Fehlermeldungen
- Drucker-LEDs leuchten oder blinken
- Druck des Dokuments dauert lange
- Wenn weiterhin Probleme auftreten

Drucker druckt nicht

- Überprüfen Sie Folgendes
- Überprüfen der Drucker-LEDs
- Überprüfen der Verbindungskabel des Druckers
- Drucker druckt immer noch nicht

Überprüfen Sie Folgendes

Wenn der Drucker nicht druckt, überprüfen Sie, ob die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Der Drucker ist an die Stromversorgung angeschlossen.
- Die Verbindungskabel sind fest eingesteckt.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Die Tintenpatronen sind [ordnungsgemäß eingesetzt](#).
- Das Papier oder andere Druckmedien sind ordnungsgemäß in das Zufuhrfach eingelegt.
- Die Druckerabdeckung ist geschlossen.
- Die hintere Abdeckung ist angebracht.

Überprüfen der Drucker-LEDs

Durch die Drucker-LEDs wird der Druckerstatus angezeigt, und es wird auf mögliche Probleme aufmerksam gemacht.

Weitere Informationen finden Sie unter [Drucker-LEDs leuchten oder blinken](#).

Überprüfen der Verbindungskabel des Druckers

Wenn das Druckerkabel mit einem USB-Hub verbunden ist, liegt eventuell ein Druckkonflikt vor. Der Druckkonflikt kann auf zwei Arten gelöst werden:

- Schließen Sie das USB-Kabel des Druckers direkt an den Computer an.
- Verwenden Sie beim Drucken keine anderen USB-Geräte, die an den Hub angeschlossen sind.

Drucker druckt immer noch nicht

- 1 Wählen Sie nachstehend das Thema aus, das das Problem am besten beschreibt:
 - [Papierstaus](#)
 - [Meldung "Kein Papier mehr"](#)
 - [Der Drucker wirft Papier aus](#)
- 2 Wenn der Drucker noch immer nicht druckt, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

Papierstaus und andere Probleme mit dem Papier

- [Papierstaus](#)
- [Es werden mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt](#)
- [Papierzufuhr des Druckers funktioniert nicht](#)
- [Drucker wirft das Papier aus](#)
- [Meldung "Kein Papier mehr"](#)

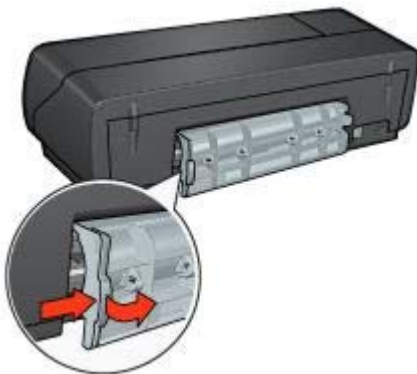
Papierstaus



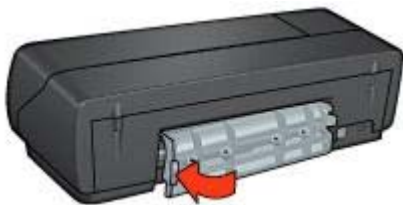
Vorsicht Beseitigen Sie einen Papierstau *nicht* von der Vorderseite des Druckers aus.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Papierstau zu beseitigen:

- 1 Drücken Sie die [Wiederaufnahmetaste](#).
Wenn der Papierstau auf diese Weise nicht beseitigt wurde, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- 2 Schalten Sie den Drucker aus.
- 3 Nehmen Sie die hintere Abdeckung des Druckers ab. Drücken Sie den Hebel nach rechts, und ziehen Sie die Abdeckung heraus.



- 4 Entfernen Sie das im Drucker befindliche Papier, indem Sie es von der Rückseite des Druckers aus herausziehen.
Stellen Sie beim Drucken von Etiketten sicher, dass sich kein Etikett vom Etikettenbogen gelöst hat.
- 5 Bringen Sie die hintere Abdeckung wieder an.



- 6 Schalten Sie den Drucker ein, und drücken Sie dann die **Wiederaufnahmetaste**.
- 7 Drucken Sie das Dokument.

Hinweis Wenn häufig Papierstaus auftreten, verwenden Sie schwereres Papier. Spezifikationen zum Papiergewicht finden Sie im Referenzhandbuch.

Es werden mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt

Wenn mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden, überprüfen Sie Folgendes:

Papiergewicht

Es werden möglicherweise mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt, wenn das Gewicht des verwendeten Papiers geringer als das empfohlene Papiergewicht ist. Verwenden Sie Papier, dessen Gewicht im Bereich des empfohlenen Gewichts liegt. Angaben zum zulässigen Papiergewicht finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

Das Papier wurde möglicherweise nicht richtig eingelegt

Es werden möglicherweise mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt, wenn das verwendete Papier im Drucker zu weit nach hinten geschoben wurde. Legen Sie das Papier erneut in das Papierfach ein, und schieben Sie es vorsichtig nach hinten, bis Sie Widerstand spüren.

Es ist auch möglich, dass mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden, wenn unterschiedliche Papiersorten in den Drucker eingelegt wurden. Beispielsweise könnte Fotopapier auf einem Stapel Normalpapier liegen. Leeren Sie das Papierfach, und legen Sie nur diejenige Papiersorte ein, die für das zu druckende Dokument geeignet ist.

Papierzufuhr des Druckers funktioniert nicht

Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Legen Sie weniger Blätter in das Papierfach ein.
- Nehmen Sie das Papier aus dem Fach, und legen Sie es dann wieder ein.
- Verwenden Sie eine andere Papiersorte.

Drucker wirft das Papier aus

Wenn der Drucker das Papier auswirft, verwenden Sie eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Schützen Sie den Drucker vor direkter Sonneneinstrahlung. Der Drucker ist möglicherweise direktem Sonnenlicht ausgesetzt. Dies kann die Funktion des [automatischen Papiersortensensors](#) beeinträchtigen.
- Wählen Sie eine andere Papiersorte als [Automatisch](#) aus.
- Wenn Sie eine [Farbkalibrierung](#) ausführen, sollten die dreifarbiges Tintenpatrone und die Fotopatrone eingesetzt sein.
- Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.
- Wenn Sie ein randloses Dokument drucken, und die Wiederaufnahme- und eine Tintenpatronenstatus-LED blinken, ist möglicherweise nur die schwarze Tintenpatrone in den Drucker eingesetzt. Setzen Sie zum Drucken von randlosen Dokumenten immer die dreifarbiges Tintenpatrone in Verbindung mit einer schwarzen Tintenpatrone oder einer Fotopatrone ein.

Meldung "Kein Papier mehr"

Wenn die Meldung "Kein Papier mehr" angezeigt wird, beachten Sie die folgenden [Richtlinien](#).

Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt

- [Erneutes Einlegen von Papier](#)
- [Überprüfen der Druckereigenschaften](#)
- [Fotos weisen einen Farbstich oder den falschen Farbton auf](#)
- [Fotos weisen horizontale Linien auf](#)
- [Ein Teil des Fotos erscheint blass](#)

Erneutes Einlegen von Papier

- 1 Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seiten nach unten in das Zufuhrfach ein.
Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.
- 2 Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
- 3 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.
Dabei darf es nicht zum Biegen oder Wellen des Papiers kommen.

Überprüfen der Druckereigenschaften

Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:

Register	Einstellung
Papier/Qualität	Papierformat: Das entsprechende Papierformat
	Papierart: Die entsprechende Fotopapiersorte

(Fortsetzung)

Register	Einstellung
	Druckqualität: Optimal oder Maximale Auflösung

Fotos weisen einen Farbstich oder den falschen Farbton auf

Wenn die Farben eines Fotos einen Farbstich oder den falschen Farbton aufweisen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass beide Tintenpatronen noch **genügend Tinte** enthalten. Wenn beide Tintenpatronen noch einen ausreichenden Füllstand aufweisen, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
- 2 Führen Sie eine **Ausrichtung** der Tintenpatronen aus.
- 3 Drucken Sie das Foto erneut.
- 4 Wenn die Farben noch immer einen Farbstich oder falsche Farbtöne aufweisen, **kalibrieren Sie die Farbe**.
Zum Ausführen einer Farbkalibrierung muss eine Fotopatrone in Verbindung mit einer dreifarbigem Tintenpatrone im Drucker eingesetzt sein.
- 5 Drucken Sie das Foto erneut.
- 6 Wenn die Farben weiterhin einen Farbstich oder falsche Farbtöne aufweisen, öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**, klicken Sie auf das Register **Farbe**, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Erweiterte Farbeinstellungen**.
- 7 Passen Sie im Dialogfeld **Erweiterte Farbeinstellungen** die Farben an. Dabei sind folgende Richtlinien zu beachten:
 - Wenn die Farben zu viele Gelbtöne aufweisen, verschieben Sie den Schieberegler **Farbton** in Richtung **Kälter**.
 - Wenn die Farben zu viele Blautöne aufweisen, verschieben Sie den Schieberegler **Farbton** in Richtung **Wärmer**.
- 8 Drucken Sie das Foto erneut.

Fotos weisen horizontale Linien auf



Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Fotos helle oder dunkle horizontale Linien aufweisen:

- 1 [Reinigen](#) Sie die Tintenpatronen.
- 2 Drucken Sie das Foto erneut.
- 3 Wenn die horizontalen Linien weiterhin auftreten, führen Sie eine [Kalibrierung der Druckqualität](#) aus.
Für eine Druckqualitätskalibrierung müssen eine schwarze und eine dreifarbige Tintenpatrone eingesetzt sein.
- 4 Drucken Sie das Foto erneut.

Ein Teil des Fotos erscheint blass

- [An den Rändern eines Fotos treten blasse Stellen auf](#)
- [Nahe den Rändern eines Fotos treten blasse Stellen auf](#)

An den Rändern eines Fotos treten blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder glatt ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Anweisungen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).

Nahe den Rändern eines Fotos treten blasse Stellen auf



Falls ein Foto etwa 25 bis 64 mm (1,0 bis 2,5 Zoll) vom Rand entfernt blasse Stellen aufweist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Setzen Sie im Drucker eine [Fotopatrone](#) und eine dreifarbige Tintenpatrone ein.
- Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und legen Sie als **Druckqualität** die Option **Maximale Auflösung** fest.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.

Die Druckqualität ist schlecht

- [Streifen und fehlende Linien](#)
- [Druckausgabe ist blass](#)
- [Es werden leere Seiten gedruckt](#)
- [Auf der Seite befindet sich zu viel oder zu wenig Tinte](#)

Hinweis Hilfe in Bezug auf die Druckqualität von Fotos finden Sie unter [Fotos](#) werden nicht ordnungsgemäß gedruckt.

Streifen und fehlende Linien

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen aufweist, befindet sich möglicherweise [wenig Tinte](#) in den Tintenpatronen oder die Tintenpatronen müssen [gereinigt](#) werden.

Druckausgabe ist blass

- Vergewissern Sie sich, dass beide Tintenpatronen noch [genügend Tinte](#) enthalten. Wenn eine Tintenpatrone nur noch sehr wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ersetzt werden. Die richtigen Teilenummern finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Vergewissern Sie sich, dass eine schwarze Tintenpatrone eingesetzt wurde. Wenn auf den Druckausgaben Text und Bilder in Schwarzweiß blass erscheinen, drucken Sie möglicherweise nur mit der dreifarbigen Tintenpatrone. Setzen Sie für optimalen Schwarzweißdruck zusätzlich eine schwarze Tintenpatrone ein.
- Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.



- Wählen Sie eine höhere Einstellung für die [Druckqualität](#) aus.

Es werden leere Seiten gedruckt

- Möglicherweise befindet sich die Schutzfolie noch auf den Tintenpatronen. Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.



- Möglicherweise sind die Tintenpatronen [leer](#). Wechseln Sie eine oder die beiden leeren Tintenpatronen aus.
- Möglicherweise wurde der Drucker direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt. Direktes Sonnenlicht kann sich nachteilig auf den [automatischen Papiersortensensor](#) auswirken. Stellen Sie den Drucker außerhalb direkter Sonneneinstrahlung auf.
- Möglicherweise versuchen Sie, ein randloses Dokument zu drucken, und nur die schwarze Tintenpatrone ist eingesetzt. Setzen Sie zum Drucken von randlosen Dokumenten immer die dreifarbige Tintenpatrone in Verbindung mit einer schwarzen Tintenpatrone oder einer Fotopatrone ein.

Auf der Seite befindet sich zu viel oder zu wenig Tinte

- [Korrigieren der Einstellungen für Tintenmenge und Trocknungszeit](#)
- [Auswählen einer bestimmten Papiersorte](#)

Korrigieren der Einstellungen für Tintenmenge und Trocknungszeit

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Grundlagen** und anschließend auf die Schaltfläche **Erweiterte Funktionen**.
Das Dialogfeld **Erweiterte Funktionen** wird angezeigt.
- 3 Ziehen Sie den Schieberegler **Tintenmenge** in Richtung **Hell** bzw. **Mehr**.

Hinweis Wenn Sie die Tintenmenge erhöhen, sollten Sie auch den Schieberegler **Trocknungszeit** in Richtung **Länger** ziehen, um ein Verschmieren der Tinte zu vermeiden.

- 4 Klicken Sie auf **OK** und anschließend erneut auf **OK**.

Auswählen einer bestimmten Papiersorte

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**.
- 3 Wählen Sie im Feld **Papierart** eine entsprechende [Papiersorte](#) aus.
Wählen Sie nicht die Option **Automatisch** aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK** und anschließend erneut auf **OK**.

Fehlerhaft gedruckte Dokumente

- [Text und Bilder sind falsch ausgerichtet](#)
- [Das Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt](#)
- [Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert](#)
- [Briefumschlag wird schräg gedruckt](#)
- [Die neuen Druckeinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen](#)

Text und Bilder sind falsch ausgerichtet

Wenn Text und Bilder auf den Druckausgaben falsch ausgerichtet sind, [richten Sie die Tintenpatronen](#) aus.

Das Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt

- 1 Überprüfen Sie, ob das Papier richtig in das Zufuhrfach eingelegt wurde.
- 2 Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest an den Kanten des Stapels anliegt.
- 3 Drucken Sie das Dokument erneut.

Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert

Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und überprüfen Sie die folgenden Optionen:

Register	Einstellung
Grundlagen	Ausrichtung: Überprüfen Sie die Ausrichtung.
Papier/Qualität	Papierformat: Überprüfen Sie das Papierformat.
Effekte	Größenanpassung: Aktivieren Sie diese Option, damit Text und Grafiken an das Papierformat angepasst werden.
Fertigstellung	Posterdruck: Stellen Sie sicher, dass die Option Aus ausgewählt ist.

Wenn noch immer Teile des Dokuments fehlen, werden die Druckereinstellungen möglicherweise von den Einstellungen in der Softwareanwendung außer Kraft gesetzt. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen in der jeweiligen Anwendung aus.

Briefumschlag wird schräg gedruckt

- 1 Stecken Sie die Umschlagklappe in den Briefumschlag, bevor Sie diesen in den Drucker einlegen.
- 2 Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest an den Kanten des Briefumschlags anliegt.
- 3 Drucken Sie den Briefumschlag erneut.

Die neuen Druckereinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen

Möglicherweise sind die Druckereinstellungen und die Druckereinstellungen in der Anwendung jeweils unterschiedlich. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen in der jeweiligen Anwendung aus.

Probleme mit randlosen Dokumenten

- [Richtlinien für den randlosen Druck](#)
- [Helle Bereiche eines Fotos weisen Streifen auf](#)
- [Fotos weisen horizontale Linien auf](#)
- [Bild wird schräg gedruckt](#)
- [Verschmierung der Tinte](#)
- [Ein Teil des Fotos ist verblasst](#)
- [Foto hat einen unerwünschten Rand](#)

Richtlinien für den randlosen Druck

Befolgen Sie beim Drucken randloser Fotos oder Prospekte die nachstehenden Richtlinien:

- Stellen Sie sicher, dass das auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** in der Dropdown-Liste **Papierformat** ausgewählte Papierformat dem Format des im Zufuhrfach eingelegten Papiers entspricht.
- Wählen Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** in der Dropdown-Liste **Papiersorte** die entsprechende Papiersorte aus.
- Wählen Sie zum Drucken in Graustufen auf dem Register **Farbe** unter **In Graustufen drucken** die Option **Hohe Qualität** aus.
- Drucken Sie randlose Dokumente nicht im [Tintenreserve-Druckmodus](#). Sorgen Sie dafür, dass beim Drucken von randlosen Dokumenten immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.

Helle Bereiche eines Fotos weisen Streifen auf



Wenn der helle Bereich eines Fotos in ca. 63 mm (2,5 Zoll) Entfernung von einer Längsseite Streifen aufweist, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Setzen Sie in den Drucker eine [Fotopatrone](#) ein.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.
- Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und legen Sie als **Druckqualität** die Option **Maximale Auflösung** fest.

Fotos weisen horizontale Linien auf



Wenn Fotos helle oder dunkle horizontale Linien aufweisen:

- 1 [Reinigen](#) Sie die Tintenpatronen.
- 2 Drucken Sie das Foto erneut.
- 3 Wenn die Linien weiterhin auftreten, führen Sie eine [Kalibrierung der Druckqualität](#) aus.
Für eine Druckqualitätskalibrierung müssen eine schwarze und eine dreifarbige Tintenpatrone eingesetzt sein.
- 4 Drucken Sie das Foto erneut.

Bild wird schräg gedruckt



Stellen Sie sicher, dass das Problem nicht beim Quellbild liegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.

Wenn das Problem nicht beim Quellbild liegt, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- 2 Legen Sie das Papier richtig in das Zufuhrfach ein.
- 3 Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest an den Kanten des Stapels anliegt.
- 4 Folgen Sie den Anweisungen zum Einlegen der jeweiligen Papiersorte.

Verschmierung der Tinte

Befolgen Sie die nachstehenden Richtlinien, wenn die Rückseite von Fotos verschmierte Tinte aufweist oder das Papier zusammenklebt.

- Verwenden Sie HP Fotopapier.
- Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder glatt ist.

Wenn das Papier keine Wellung aufweist, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
- 2 Klicken Sie auf das Register **Grundlagen**.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Funktionen**.
Das Dialogfeld **Erweiterte Funktionen** wird angezeigt.
- 4 Ziehen Sie den Schieberegler **Trocknungszeit** in Richtung **Länger**.
- 5 Ziehen Sie den Schieberegler **Tintenmenge** in Richtung **Hell**.

Hinweis Die Farben im Bild werden möglicherweise heller.

- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Entnehmen Sie das Fotopapier aus dem Zufuhrfach, und legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Drücken Sie die **Abbruchtaste** für Druckaufträge, und halten Sie sie gedrückt, bis der Drucker eine Testseite druckt. Lassen Sie dann die Taste wieder los.

- 3 Wiederholen Sie Schritt 2, bis die Testseite keine Tintenverschmierungen mehr aufweist.

Ein Teil des Fotos ist verblasst

- [An den Rändern der Druckausgabe treten blasse Stellen auf](#)
- [Nahe den Rändern eines Fotos treten blasse Stellen auf](#)

An den Rändern der Druckausgabe treten blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder glatt ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Anweisungen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).

Nahe den Rändern eines Fotos treten blasse Stellen auf



Falls ein Foto etwa 25 bis 64 mm (1,0 bis 2,5 Zoll) vom Rand entfernt blasse Stellen aufweist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Setzen Sie in den Drucker eine [Fotopatrone](#) ein.
- Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und legen Sie als **Druckqualität** die Option **Maximale Auflösung** fest.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.

Foto hat einen unerwünschten Rand

- [Für die meisten Papiersorten](#)
- [Für Fotopapier mit Abreißstreifen](#)

Für die meisten Papiersorten



Wenn das Foto mit einem unerwünschten Rand gedruckt wird, gehen Sie folgendermaßen vor:

- [Richten Sie die Tintenpatronen aus.](#)
- Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**. Überprüfen Sie anschließend, ob das ausgewählte Papierformat sowohl mit dem Format, für das das Foto formatiert wurde, als auch mit dem im Zufuhrfach eingelegten Papierformat übereinstimmt.
- Stellen Sie sicher, dass das Problem nicht beim Quellbild liegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.

Für Fotopapier mit Abreißstreifen

Wenn sich der Rand unterhalb des Abreißstreifens befindet, entfernen Sie den Streifen.



Wenn sich der Rand oberhalb des Abreißstreifens befindet:

- [Richten Sie die Tintenpatronen aus.](#)
- Stellen Sie sicher, dass das Problem nicht beim Quellbild liegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.



Fehlermeldungen

- [Meldung "Kein Papier mehr"](#)
- [Andere Fehlermeldungen](#)

Meldung "Kein Papier mehr"

- [Wenn im Zufuhrfach Papier eingelegt ist](#)
- [Wenn das Zufuhrfach leer ist](#)

Wenn im Zufuhrfach Papier eingelegt ist

- 1 Überprüfen Sie Folgendes:
 - Es befindet sich genügend Papier im Zufuhrfach (mindestens 10 Blatt).
 - Das Zufuhrfach ist nicht übermäßig voll.
 - Der Papierstapel berührt die Rückseite des Zufuhrfachs.
- 2 Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Stapels.

- 3 Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Wenn das Zufuhrfach leer ist

- 1 Legen Sie Papier in das Fach ein.
- 2 Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Andere Fehlermeldungen

- "Fehler beim Schreiben auf USB-Anschluss"
- "Fehler beim Schreiben auf LPT1"
- "Bidirektionale Kommunikation nicht möglich" oder "Drucker reagiert nicht"

"Fehler beim Schreiben auf USB-Anschluss"

Der Drucker empfängt möglicherweise keine richtigen Daten von einem anderen USB-Gerät oder dem USB-Hub. Schließen Sie den Drucker direkt an den USB-Anschluss des Computers an.

"Fehler beim Schreiben auf LPT1"

Das USB-Kabel war möglicherweise vor dem Installieren der Software nicht eingesteckt.

Deinstallieren Sie die Software, und installieren Sie sie erneut.

"Bidirektionale Kommunikation nicht möglich" oder "Drucker reagiert nicht"

Wenn das verwendete USB-Kabel zu lang ist, kann der Drucker möglicherweise nicht mit dem Computer kommunizieren.

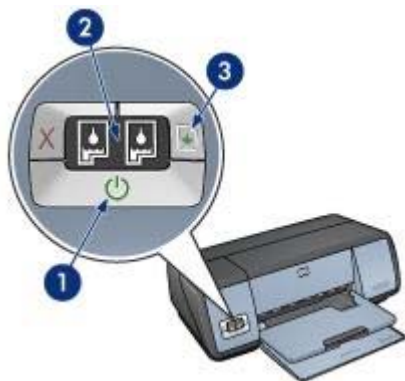
Wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel nicht mehr als 5 m lang ist.

Drucker-LEDs leuchten oder blinken

- Funktionen der LEDs
- Netz-LED blinkt
- Wiederaufnahme-LED blinkt
- Tintenpatronenstatus-LED leuchtet oder blinkt
- Alle LEDs blinken

Funktionen der LEDs

Durch die Drucker-LEDs wird der Status des Druckers angezeigt.



1	Netz-LED
2	Tintenpatronenstatus-LEDs
3	Wiederaufnahme-LED

Netz-LED blinkt



1	Netz-LED
---	----------

Wenn die Netz-LED blinkt, bereitet der Drucker den Druckvorgang vor. Nach Abschluss des Datenempfangs blinkt die LED nicht mehr.

Wiederaufnahme-LED blinkt

Wenn die Wiederaufnahme-LED blinkt, überprüfen Sie, ob die folgenden Bedingungen erfüllt sind:



1 Wiederaufnahme-LED

Im Drucker ist möglicherweise kein Papier mehr vorhanden

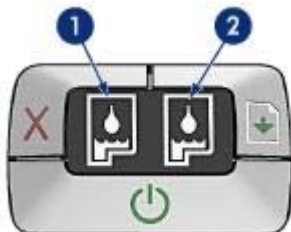
- 1 Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein.
- 2 Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**.

Möglicherweise ist ein Papierstau aufgetreten

Befolgen Sie zum [Beseitigen eines Papierstaus](#) die nachstehenden Anweisungen.

Tintenpatronenstatus-LED leuchtet oder blinkt

Der Drucker verfügt über zwei Tintenpatronenstatus-LEDs.



- 1 Die linke Status-LED zeigt den Status der dreifarbigigen Tintenpatrone an, die sich auf der linken Seite der Tintenpatronenhalterung befindet.
- 2 Die rechte Status-LED zeigt den Status der schwarzen Tintenpatrone oder der [Fotopatrone](#) an. Eine dieser Tintenpatronen befindet sich auf der rechten Seite der Tintenpatronenhalterung.

Wenn die LED leuchtet und nicht blinkt

- Überprüfen Sie, ob eine der Tintenpatronen **fast leer** ist. Wenn eine Tintenpatrone nur noch sehr wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ersetzt werden.
- Wenn keine der Tintenpatronen fast leer ist, drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**. Wenn die Tintenpatronenstatus-LED weiterhin leuchtet, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.

Wenn die LED leuchtet und blinkt

Vergewissern Sie sich, dass die richtigen **Tintenpatronen** eingesetzt sind.

Wenn die LED beim Drucken eines randlosen Dokuments zu blinken begonnen hat, befolgen Sie die **Richtlinien für den randlosen Druck**.

Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen:

- 1 Öffnen Sie die Druckerabdeckung, nehmen Sie die rechte Tintenpatrone heraus, und schließend Sie die Abdeckung wieder.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn die LED blinkt: Öffnen Sie die Druckerabdeckung, ersetzen Sie die entfernte Tintenpatrone, und nehmen Sie dann die andere Tintenpatrone heraus. Fahren Sie mit Schritt 3 fort.
 - Wenn die LED nicht leuchtet: Die von Ihnen entfernte Tintenpatrone ist fehlerhaft. Fahren Sie mit Schritt 3 fort.
- 3 Führen Sie eine **manuelle Reinigung** der Tintenpatrone aus.
Setzen Sie die Tintenpatrone nach dem Reinigen wieder in den Drucker ein.
Wenn die LED weiterhin blinkt, **ersetzen Sie die Tintenpatrone**.

Alle LEDs blinken

Der Drucker muss möglicherweise neu gestartet werden.

- 1 Drücken Sie den **Netzschalter**, um den Drucker auszuschalten, und drücken Sie dann erneut den **Netzschalter**, um den Drucker neu zu starten.
Wenn die LEDs weiterhin blinken, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
- 2 Drücken Sie den **Netzschalter**, um den Drucker auszuschalten.
- 3 Ziehen Sie das Netzkabel des Druckers aus der Steckdose.
- 4 Stecken Sie das Netzkabel des Druckers wieder in die Steckdose ein.
- 5 Drücken Sie zum Einschalten des Druckers den **Netzschalter**.

Druck des Dokuments dauert lange

- **Mehrere Anwendungen sind geöffnet**
- **Drucken von komplexen Dokumenten, Grafiken oder Fotos**
- **Als Druckmodus ist "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt**
- **Drucker druckt im Tintenreserve-Druckmodus**
- **Druckersoftware ist veraltet**
- **Computer entspricht nicht den Systemanforderungen**

Mehrere Anwendungen sind geöffnet

Der Computer verfügt nicht über genügend Ressourcen, damit der Drucker mit optimaler Geschwindigkeit drucken kann.

Um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen, sollten Sie für den Druckvorgang alle nicht benötigten Anwendungen schließen.

Drucken von komplexen Dokumenten, Grafiken oder Fotos

Das Drucken von Dokumenten mit Grafiken oder Fotos dauert länger als das Drucken von Textdokumenten.

Wenn Ihr Computer nicht genügend Arbeitsspeicher oder Festplattenspeicher besitzt, um das Dokument unter normalen Bedingungen zu drucken, verwenden Sie den Speichersparmodus. Die Verwendung dieser Option kann eine Beeinträchtigung der Druckqualität zur Folge haben. Der Speichersparmodus deaktiviert den Druckmodus **4800 x 1200 dpi (optimiert)**.

Wenn Sie den Speichersparmodus aktivieren möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
- 2 Klicken Sie auf das Register **Grundlagen** und anschließend auf die Schaltfläche **Erweiterte Funktionen**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Speichersparmodus**.
- 4 Drucken Sie das Dokument.

Als Druckmodus ist "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt

Wenn als Druckqualität **Optimal** oder **Maximale Auflösung** ausgewählt wurde, verringert sich die Druckgeschwindigkeit. Wählen Sie einen anderen Modus für die Druckqualität aus, wenn Sie die Druckgeschwindigkeit erhöhen möchten.

Drucker druckt im Tintenreserve-Druckmodus

Beim Drucken im **Tintenreserve-Druckmodus** dauert das Drucken eines Dokuments möglicherweise länger.

Zum Erhöhen der Druckgeschwindigkeit sollten Sie daher zwei Tintenpatronen einsetzen.

Druckersoftware ist veraltet

Möglicherweise ist eine veraltete Druckersoftware installiert.

Weitere Informationen zum Aktualisieren der Druckersoftware finden Sie auf der Website von Hewlett-Packard unter www.hp.com/support.

Computer entspricht nicht den Systemanforderungen

Wenn der Computer nicht über genügend Arbeitsspeicher verfügt oder auf der Festplatte nur wenig Speicherplatz verfügbar ist, nimmt die Verarbeitung der Daten für den Druckvorgang mehr Zeit in Anspruch.

- 1 Überprüfen Sie, ob der Arbeitsspeicher und der Festplattenspeicher des Computers sowie die Geschwindigkeit des Prozessors den Systemanforderungen entsprechen.
Die Systemanforderungen sind im Referenzhandbuch aufgeführt, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- 2 Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei. Löschen Sie dazu nicht mehr benötigte Dateien.

Wenn weiterhin Probleme auftreten

Wenn noch immer Probleme auftreten, nachdem Sie die Themen zur Fehlerbehebung abgearbeitet haben, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

Wenn auch nach dem Neustart Probleme auftreten, wenden Sie sich an die HP Kundenbetreuung unter www.hp.com/support.

11 Verbrauchsmaterial

- [Papier](#)
- [USB-Kabel](#)

Papier

Diese Liste kann geändert werden. Eine aktualisierte Version dieser Liste finden Sie auf der Website von Hewlett-Packard unter www.hp.com/support.

HP Inkjetpapier, hochweiß

HPB250 Letter, 250 Blatt

HPB1124 Letter, 500 Blatt

C5977B A4, 250 Blatt

C1825A A4, 500 Blatt (Europa/Asien)

HP Premium Papier

51634Y Letter, 200 Blatt

51634Z A4, 200 Blatt

HP Broschüren- & Flyer-Papier, matt

C5445A Letter, 100 Blatt

HP Broschüren- & Flyer-Papier, Hochglanz

C6817A Letter, 50 Blatt

C6818A A4, 50 Blatt

HP Broschürenpapier, dreifach gefaltet, Hochglanz

C7020A Letter, 100 Blatt

Q2525A A4, 50 Blatt

HP Broschürenpapier, dreifach gefaltet, matt

Q5543A Letter, 100 Blatt

HP Premium Inkjet-Transparentfolie

C3828A Letter, 20 Blatt

C3834A Letter, 50 Blatt

C3832A A4, 20 Blatt

C3835A A4, 50 Blatt

HP Premium Plus Fotopapier, hochglänzend

Q2502A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)

Q2502AC 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Kanada)

Q2502AC 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Kanada)

Q2502AC 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Kanada)

Q2503A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)

Q2504A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Asien/Pazifik)

C6831A Letter, 20 Blatt (USA)

Q1785A Letter, 50 Blatt (USA)

Q5493A Letter, 100 Blatt (USA)

C6831AC Letter, 20 Blatt (Kanada)
C6832A A4, 20 Blatt (Europa)
Q1786A A4, 50 Blatt (Europa)
Q1951A A4, 20 Blatt (Asien/Pazifik)
Q1933A A4, 20 Blatt (Japan)

HP Premium Plus Fotopapier (mit Abreißstreifen)

Q1977A 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (USA)
Q1978A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)
Q5431A 4 x 6 Zoll, 100 Blatt (USA)
Q1977AC 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (Kanada)
Q1978AC 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Kanada)
Q1979A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)
Q1980A 10 x 15 cm, 60 Blatt (Europa)
Q1952A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Asien/Pazifik)
Q1935A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Japan)

HP Premium Plus Fotopapier, matt

Q2506A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)
Q2507A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)
Q2508A 10 x 15 cm, 60 Blatt (Europa)
C6950A Letter, 20 Blatt (USA)
Q5450A Letter, 50 Blatt (USA)
C6950AC Letter, 20 Blatt (Kanada)
C6951A A4, 20 Blatt (Europa)
Q1934A A4, 20 Blatt (Japan)

HP Fotopapier, Hochglanz (mit Abreißstreifen)

C7890A 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (Nordamerika)
C7893A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Nordamerika)
Q7891A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)
Q7894A 10 x 15 cm, 60 Blatt (Europa)

HP Fotopapier, Hochglanz

C1846A Letter, 25 Blatt (USA)
C7896A Letter, 50 Blatt (USA)
Q5437A A4, 25 Blatt (Europa)
Q7897A A4, 50 Blatt (Europa)
C6765A A4, 20 Blatt (Asien/Pazifik)
C7898A A4, 20 Blatt (Japan)

HP Premium Fotopapier, Hochglanz

Q5477A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)
Q5477A 5 x 7 Zoll, 20 Blatt (USA)
Q5479A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)
Q5480A 13 x 18 cm, 20 Blatt (Europa)
C6039A Letter, 15 Blatt (USA)
C6979A Letter, 50 Blatt (USA)
Q5494A Letter, 100 Blatt (USA)

Q5447A Letter, 120 Blatt (USA)
C6039AC Letter, 15 Blatt (Kanada)
C6979AC Letter, 50 Blatt (Kanada)
Q2519A A4, 20 Blatt (Europa)
C7040A A4, 50 Blatt (Europa)

HP Premium Fotopapier, Hochglanz (mit Abreißstreifen)

Q1988A 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (USA)
Q1989A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)
Q1990A 4 x 6 Zoll, 100 Blatt (USA)
Q1988AC 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (Kanada)
Q1989AC 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Kanada)
Q1991A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)
Q1992A 10 x 15 cm, 60 Blatt (Europa)

HP Premium Fotopapier, matt (mit Abreißstreifen)

Q5435A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)
Q5436A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)

HP Premium Fotopapier, matt

Q1993A Letter, 15 Blatt (USA)
Q1994A Letter, 50 Blatt (USA)
Q5433A A4, 20 Blatt (Europa)
C5434A A4, 50 Blatt (Europa)

HP Premium Hochglanzfolien

Q1973A Letter, 20 Blatt (USA)
C3836A Letter, 50 Blatt (USA)
C3836AC Letter, 50 Blatt (Kanada)
Q1981A Letter, 20 Blatt (Europa)
C3837A Letter, 50 Blatt (Europa)
Q1958A A4, 10 Blatt (Japan)

HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt (mit Abreißstreifen)

Q5440A 4 x 6 Zoll, 100 Blatt (USA)
Q5440AC 4 x 6 Zoll, 100 Blatt (Kanada)
Q5441A 10 x 15 cm, 100 Blatt (Europa)
Q5442A 10 x 15 cm, 100 Blatt (Asien/Pazifik)

HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt

Q5498A Letter, 25 Blatt (USA)
Q2509A Letter, 100 Blatt (USA)
Q2509AC Letter, 100 Blatt (Kanada)
Q5451A A4, 25 Blatt (Europa)
Q2510A A4, 100 Blatt (Europa)
Q2511A A4, 100 Blatt (Asien/Pazifik)

HP Advanced Fotopapier, hochglänzend

Q5461A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)
Q5454A Letter, 25 Blatt (USA)

Q5510A Letter, 50 Blatt (USA)

HP Advanced Fotopapier, hochglänzend (mit Abreißstreifen)

Q5508A 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (USA)

Q5509A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)

HP Grußkartenpapier, matt, weiß/auf A6 vorgefalzt

C6042A A4, 20 Blatt (Europa)

HP Grußkartenpapier, matt, weiß/auf A5 vorgefalzt

C7018A Letter, 20 Blatt (USA)

HP Fotogrußkarten, auf A5 vorgefalzt

C6044A Letter, 10 Blatt (USA)

C6045A A4, 10 Blatt (Europa)

HP Grußkarten mit Filzstruktur, Elfenbein/für Halbformat gefalzt

C6828A 20 Blatt

HP Grußkarten mit Filzstruktur, cremefarben/für Halbformat gefalzt

C6829A 20 Blatt

HP Grußkarten mit Textur, weiß, vorgefalzt

C7019A 20 Blatt

HP Grußkarten, Leinen, Elfenbein/für Halbformat gefalzt

C1787A 20 Blatt

HP Grußkarten, Leinen, weiß/für Halbformat gefalzt

C1788A 20 Blatt

HP Transferpapier zum Aufbügeln (für weiße Textilien)

C6049A Letter, 12 Blatt (USA)

C6050A A4, 12 Blatt (Europa)

C6055A A4, 12 Blatt (Asien/Pazifik)

C7917A A4, 12 Blatt (Japan)

HP Transferpapier zum Aufbügeln (für dunkle Textilien)

C1974A 6 Blatt

HP Foto- und Projektpapier, matt

Q5499A Letter, 50 Sets

HP CD/DVD-Etiketten, hochglänzend

Q5501A 25 Sets

HP CD/DVD-Etiketten, matt

Q5500A 25 Sets

USB-Kabel

C6518A HP USB-Kabel, A-B, 2 Meter

12 Spezifikationen

- [Druckerspezifikationen](#)

Druckerspezifikationen

Die vollständigen technischen Daten des Druckers finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist. Darin finden Sie u.a. folgende Angaben:

- Papiersorten, -formate und -gewichte sowie andere Druckmedien, die mit dem Drucker verwendet werden können
- Druckgeschwindigkeiten und Auflösungen
- Anforderungen an die Stromversorgung
- Anforderungen an das Betriebssystem des Computers

13 Informationen zur Umweltverträglichkeit

- [Umweltverträglichkeitserklärung](#)
- [Recycling von Tintenpatronen](#)

Umweltverträglichkeitserklärung

Hewlett-Packard verbessert fortlaufend die Entwicklungsverfahren für HP Deskjet-Drucker, um die Umweltbelastungen bei der Herstellung, beim Versand und beim Einsatz der Drucker so gering wie möglich zu halten.

Rohstoffeinsparung und Verzicht auf umweltschädliche Stoffe

Papierverbrauch: Mit der [Abbruchtaste](#) für Druckaufträge verfügt der Benutzer über eine Möglichkeit zur Papiereinsparung, da Druckaufträge bei Bedarf rechtzeitig abgebrochen werden können. Dieser Drucker ist für die Verwendung von Recyclingpapier (nach DIN 19 309) geeignet.

Recyclingpapier: Alle Unterlagen für diesen Drucker wurden auf Recyclingpapier gedruckt.

Ozon: Hewlett-Packard verzichtet bei der Herstellung aller Produkte auf ozonschädigende Chemikalien (z.B. FCKW).

Recycling

Der Drucker kann recycelt werden. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar, leicht zugänglich und können mit regulären Werkzeugen demontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Druckerverpackung: Die Verpackungsmaterialien für diesen Drucker wurden speziell ausgewählt, um den besten Versandschutz bei möglichst geringen Kosten zu bieten, mögliche Umweltbelastungen auf ein Minimum zu reduzieren und das Recycling zu erleichtern. Das robuste Design der HP Deskjet-Drucker trägt dazu bei, dass sowohl der Verpackungsaufwand als auch die Gefahr möglicher Schäden am Gerät reduziert werden können.

Kunststoffteile: Alle größeren Kunststoffteile wurden den internationalen Normen entsprechend gekennzeichnet. Alle für das Gehäuse und die Bodenplatte verwendeten Kunststoffteile sind technisch für das Recycling geeignet und bestehen aus nur einer Polymersorte.

Produktlebensdauer: Hewlett-Packard bietet die folgenden Serviceleistungen, um eine möglichst hohe Lebensdauer des HP Deskjet-Druckers zu gewährleisten:

- **Erweiterte Gewährleistung:** Ausführliche Informationen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- **Ersatzteile und Verbrauchsmaterial** sind nach der Einstellung der Produktion für einen begrenzten Zeitraum weiterhin verfügbar.
- **Produktrücknahme:** Informationen zur Rücknahme und Entsorgung des Produkts finden Sie im Internet unter www.hp.com/recycle. Informationen zur Rücksendung leerer Tintenpatronen an HP finden Sie unter [Recycling von Tintenpatronen](#).

Hinweis Die erweiterte Gewährleistung und die Optionen zur Produktrückgabe sind nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar.

Energieverbrauch

Dieser Drucker wurde für einen sparsamen Energieverbrauch entwickelt. Dadurch werden nicht nur Rohstoffe eingespart, sondern auch die Kosten für den Einsatz des Druckers gesenkt, ohne dessen Leistungsfähigkeit einzuschränken.

Energieverbrauch im Standbymodus: Technische Daten zum Energieverbrauch finden Sie im Referenzhandbuch.

Energieverbrauch im ausgeschalteten Zustand: Der Drucker verbraucht auch im ausgeschalteten Zustand noch eine geringe Menge an Strom. Der Energieverbrauch kann völlig unterbunden werden, indem Sie den Drucker ausschalten und anschließend das Netzkabel aus der Steckdose ziehen.

Recycling von Tintenpatronen

Kunden, die HP Tintenpatronen recyceln möchten, können das HP Planet Partners-Programm für Tintenpatronen nutzen. HP bietet dieses Programm in mehr Ländern/Regionen der Welt an als jeder andere Hersteller von Tintenpatronen. Dieses Programm steht Kunden von HP als umweltfreundliche und umweltbewusste Lösung für den Umgang mit den betreffenden Produkten zur Verfügung.

Wenn Sie an diesem Programm teilnehmen möchten, befolgen Sie die entsprechenden Anweisungen auf der HP Website unter folgender Adresse: www.hp.com/recycle. Dieser Service ist nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar. Kunden müssen unter Umständen ihren Namen, ihre Telefonnummer und ihre Anschrift angeben.

Da die Recycling-Verfahren bei HP auf bestimmte Materialien zugeschnitten sind, können Patronen von Drittanbietern nicht zurückgenommen werden. Die Endprodukte dieser Verfahren werden zur Herstellung neuer Produkte verwendet, und deshalb muss HP die Konsistenz der Materialzusammensetzung gewährleisten. Daher werden für das Recycling nur HP Originalpatronen verwendet. Nachgefüllte Patronen werden von diesem Programm nicht berücksichtigt.

Die zurückgegebenen Patronen werden so aufbereitet, dass sie zur Herstellung neuer Produkte verwendet werden können. Beispiele hierfür sind Teile für die Automobilindustrie und die Schaltkreisherstellung, Kupferdrähte, Stahlbleche sowie in der Elektroindustrie verwendete hochwertige Werkstoffe. Je nach Modell kann HP bis zu 65 % des Gewichts einer Tintenpatrone recyceln. Die verbleibenden, nicht recycelbaren Teile (Tinte, Schaumstoff- und zusammengesetzte Teile) werden umweltverträglich entsorgt.

Index

- A**
 - AdobeRGB 24
 - Allgemeines normales Drucken 46
 - Ändern der Größe eines Dokuments 57
 - Auflösung, maximal 23
 - Ausgabefach 10
 - Ausrichten von Tintenpatronen 67
 - Automatischer Papiersortensensor 14
 - Automatisches Ein-/Abschalten, Funktion 66
- B**
 - Beidseitiger Druck 54
 - Benutzerdefiniertes Papierformat 50
 - Bestellinformationen für Papier 95
 - Briefe, drucken 29
 - Briefumschläge, drucken 31
 - Broschüren, drucken 39
- C**
 - ColorSmart/sRGB 24
- D**
 - Digitale Fotos 20
 - Digitaler Blitz 20
 - Direkthilfe 61
 - Dokumente, drucken 30
 - Druck des Dokuments dauert lange
 - Druckersoftware ist veraltet 92
 - komplexe Dokumente, drucken 92
 - maximale Auflösung, Auswahl 92
 - mehrere Anwendungen sind geöffnet 91
 - Systemanforderungen 92
 - Tintenreserve-Druckmodus 92
 - Druckaufgaben-Schnelleinstellungen 52
 - Druckeinstellungen
 - ändern 61
 - erweiterte Farbeinstellungen 24
 - Standardeinstellungen 46
 - Drucken
 - 4800 x 1200 dpi (optimiert) 23
 - allgemeines normales Drucken 46
 - Ändern der Größe eines Dokuments 57
 - Auswählen einer Papiersorte 51
 - beidseitiger Druck 54
 - benutzerdefiniertes Papierformat 50
 - Briefe 29
 - Briefumschläge 31
 - Broschüren 39
 - digitale Fotos 20
 - Dokumente 30
 - Druckaufgaben-Schnelleinstellungen 52
 - Druckeinstellungen 61
 - Drucken von Präsentationen 46
 - Druckqualität 47
 - E-Mails 28
 - eine Tintenpatrone 14
 - Etiketten 37
 - EXIF-Druck 25
 - Farbverwaltung 24
 - Festlegen der Seitenreihenfolge 48
 - Fotos 17
 - Fotos mit Rand 19
 - Graustufen 46
 - Grußkarten 34
 - hohe Qualität 23
 - Karteikarten und kleinformatige Druckmedien 38
 - maximale Auflösung 23
 - mehrere Seiten auf einem Blatt 48
 - PhotoREt 23
 - Poster 40
 - Postkarten 35
 - Prospekte 32
 - randlose Fotos 17
 - schnell (Sparbetrieb) 45
 - Seitenansicht 49
 - Tipps 44
 - Transferpapier zum Aufbügeln 42
 - Transparentfolien 36
 - Wasserzeichen 59
 - Drucker druckt nicht 73
 - Drucker-LEDs blinken 88
 - Drucker-Toolbox 71
 - Druckereigenschaften 61
 - Druckerfunktionen 5
 - Druckqualität 47
 - Druckqualität, kalibrieren 67
 - Duplexdruck 54
- E**
 - E-Mails, drucken 28
 - Einsetzen von Tintenpatronen 63
 - Einstellungen 61
 - Energieverbrauch 101
 - Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung 68
 - Etiketten, drucken 37
 - EXIF-Druck 25
- F**
 - Farbkalibrierung 67
 - Farbton 24
 - Fehlerbehebung
 - Alle LEDs blinken 91
 - Bild wird schräg gedruckt 84
 - Briefumschlag wird schräg gedruckt 82
 - Das Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt 81

Die neuen Druckeinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen 82
 Druck des Dokuments dauert lange 91
 Druckausgabe ist blass 79
 Drucker druckt nicht 73
 Drucker wirft das Papier aus 76
 Es werden leere Seiten gedruckt 80
 fehlerhafter Druck 81
 Fehlermeldungen 87
 Fotodruck, Probleme 76
 Fotos weisen horizontale Linien auf 77
 Helle Bereiche eines Fotos weisen Streifen auf 83
 Kein Papier mehr, Meldung 87
 mehrere Seiten werden gleichzeitig bedruckt 75
 Netz-LED blinkt 89
 Papierstau 74
 Papierzufuhr des Druckers funktioniert nicht 75
 randloser Druck, Probleme 82
 Richtlinien für den randlosen Druck 82
 schlechte Druckqualität 79
 Streifen und fehlende Linien 79
 Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert 81
 Text und Bilder sind falsch ausgerichtet 81
 Tintenpatronenstatus-LED blinkt 90
 unerwünschter Rand, Foto 86
 Verschmierung der Tinte 84
 Wiederaufnahme-LED blinkt 89
 zu viel Tinte auf der Seite 80
 zu wenig Tinte auf der Seite 80
 Fehlermeldungen
 Drucker reagiert nicht 88

Kein Papier mehr, Meldung 87
 Fotodruck
 Einsparen von Kosten 26
 Fotos mit Rand 19
 randlose Fotos 17
 Fotodruck, Probleme
 Ein Teil des Fotos erscheint blass 78
 Farbton, falsch 77
 Überprüfen der Druckeinstellungen 76
 Fotopapier, Lagerung und Behandlung 26
 Fotopatrone 21
 Fotos, digital 20

G
 Gerätestatus, Fenster 62
 Geschätzter Tintenfüllstand 72
 Glätten 20
 Graustufendruck 46
 Grußkarten, drucken 34

H
 Helligkeit 24
 Hinweise von Hewlett-Packard 2

K
 Kalibrieren der Druckqualität 67
 Karteikarten, drucken 38
 Kontrastverbesserung 20

L
 LEDs
 Alle LEDs blinken 91
 Netz-LED 7
 Netz-LED blinkt 89
 Tintenpatronenstatus-LED 8
 Tintenpatronenstatus-LED blinkt 90
 Wiederaufnahme-LED 8
 Wiederaufnahme-LED blinkt 89

M
 Maximale Auflösung 23

N
 Netzwerk 16

P
 Papierfächer
 Ausgabefach 10
 Ausklappen der Papierfächer 9
 Einklappen der Papierfächer 11
 Zufuhrfach 10
 Papiersorte, auswählen 51
 Papierstau 74
 PhotoREt-Druck 23
 Posterdruck 40
 Postkarten, drucken 35
 Präsentationen, drucken 46
 Prospekte, drucken 32

R
 Recycling
 Tintenpatronen 101
 Reihenfolge, Einstellung 48
 Reinigen
 Druckergehäuse 68
 Tintenpatronen, automatisch 68
 Tintenpatronen, manuell 69
 Richtlinien für den randlosen Druck 82
 Rote-Augen-Effekt entfernen 20

S
 Sättigung 24
 Schärfe 20
 Schnelles Drucken (Sparbetrieb) 45
 Seitenansicht 49
 SmartFocus 20
 Standard-Druckeinstellungen 46

T
 Tasten
 Abbruchtaste 8
 Netzschalter 7
 Wiederaufnahmetaste 8
 Testseite, drucken 72
 Tinte, Entfernen von der Haut oder der Kleidung 68
 Tintenpatronen

Index

- ausrichten 67
- Auswahlnummern 63
- auswechseln 13
- automatisches Reinigen 68
- Bestellinformationen 72
- einsetzen 63
- Fotopatrone 21
- lagern 70
- manuelles Reinigen 69
- Recycling 101
- Verwenden mit dem
Drucker 12
- warten 70
- Tintenpatronenstatus-LED 8
- Tintenreserve-Druckmodus 14
- Tipps zum Drucken 44
- Toolbox 71
- Transferpapier zum Aufbügeln,
drucken 42
- Transparentfolien, drucken 36

U

- Umweltverträglichkeitserklärung 100
- USB
 - Anschließen an den
Drucker 16
 - Kabel 98

V

- Verbrauchsmaterial 95

W

- Wartung
 - Druckergehäuse 68
 - Tintenpatronen 70
- Wasserzeichen 59
- Wenig Tinte 72

Z

- Zufuhrfach 10

